

Metodika konania – Označenia pôvodu výrobkov a zemepisné označenia výrobkov

Obsah

1 Právne predpisy upravujúce konanie o označeniach pôvodu výrobkov a zemepisných označeniach výrobkov	4
2 Konanie o zápise označenia pôvodu alebo zemepisného označenia na Úrade priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky	5
2.1 Podanie prihlášky	5
2.1.1 Prihláška	5
2.1.2 Spôsob podania prihlášky.....	6
2.1.2.1 Spracovanie prihlášky	6
2.1.2.1.1 Spracovanie prihlášky v listinnej podobe.....	6
2.1.2.1.2 Spracovanie prihlášky v elektronickej podobe	6
2.1.2.1.2.1 Podanie doručené prostredníctvom elektronickej schránky na ÚPVS	6
2.1.2.1.2.2 Podanie doručené prostredníctvom ostatných elektronických prostriedkov	7
2.1.3 Formálny prieskum prihlášky - identifikátor osoby	7
2.2 Správny poplatok za podanie prihlášky.....	8
2.2.1 Nezaplatenie poplatku a zastavenie konania	8
2.2.3 Spracovanie poplatku za podanie prihlášky	8
2.2.4 Späťvzatie podania prihlášky	8
2.3 Formálny prieskum prihlášky.....	8
2.3.1 Prihlasovateľ.....	9
2.3.2 Náležitosti podania	9
2.3.3 Špecifikácia výrobku.....	9
2.3.4 Odstránenie formálnych nedostatkov, zastavenie konania o prihláške	9
2.4 Vecný prieskum.....	9
2.4.1 Pojem „označenie pôvodu výrobku“	9
2.4.2 Pojem „zemepisné označenie výrobku“	10
2.4.3 Názov označenia, zemepisná oblasť, dôkaz o pôvode, opis vlastností a kvalitatívnych znakov a opis spôsobu získania výrobku	10
2.4.4 Odstránenie vecných nedostatkov	11
2.4.5 Skutočnosti, ktoré majú za následok zamietnutie konania o prihláške	11
2.5 Zápis do registra	12
2.5.1 Pokyn na zápis označenia pôvodu výrobkov alebo zemepisného označenia výrobkov do registra .	12
2.5.2 Príprava osvedčenia a jeho odoslanie.....	12
2.5.2.1 Uloženie spisu prihlášky do špecializovanej registratúry.....	12
2.6 Kontrola a kontrolné orgány.....	12
2.7 Zrušenie zápisu.....	12
2.7.1 Návrh na zrušenie	13
2.7.1.1 Formálne náležitosti návrhu na zrušenie	13
2.7.2 Konanie o návrhu	13
2.7.3 Dôvody zrušenia.....	13
2.7.4 Rokovanie komisie	14
2.7.5 Rozhodnutie o návrhu	14
3 Medzinárodný zápis označenia pôvodu alebo zemepisného označenia	14

3.1 Konanie o žiadostiach týkajúcich sa medzinárodných označení pôvodu výrobkov a zemepisných označení výrobkov	14
3.1.1 Podanie žiadosti o medzinárodný zápis označenia pôvodu výrobkov.....	15
3.1.2 Žiadosti o ďalšie úkony týkajúce sa medzinárodného označenia pôvodu výrobku alebo zemepisného označenia výrobku.....	16
3.2 Ochrana označení pôvodu a zemepisných označení podľa práva Európskej únie	18
3.2.1 Konanie o žiadostiach o zápis označenia pôvodu a zemepisného označenia pre poľnohospodárske výrobky a potraviny, víno a liehoviny.....	18
3.2.1.1 Formálny prieskum podania žiadosti.....	18
3.2.1.1.1 Žiadateľ	19
3.2.1.1.2 Náležitosti žiadosti	19
3.2.1.1.3 Odstránenie formálnych nedostatkov, zamietnutie/zastavenie konania o žiadosti.....	19
3.2.1.2 Vecný prieskum.....	20
3.2.1.2.1 Názov prihlasovaného označenia	20
3.2.1.2.2 Jednotný dokument.....	20
3.2.1.2.3 Špecifikácia	22
3.2.1.2.4 Odstránenie vecných nedostatkov, zverejnenie, zamietnutie žiadosti.....	24
3.2.1.2.5 Zverejnenie podstatných náležitostí žiadosti.....	24
3.2.1.2.6 Námietky proti zápisu žiadosti na národnej úrovni	25
3.2.1.2.7 Rozhodnutie o postúpení žiadosti.....	25
3.2.1.2.8 Prechodné obdobie a doba na prispôsobenie.....	26
3.2.1.3 Námietky proti zápisu označenia pôvodu alebo zemepisného označenia inej členskej krajiny zverejnenému v Úradnom vestníku Európskej únie.....	26
3.2.1.3.1 Námietky proti zápisu slovenského označenia.....	27
3.2.1.4 Zápis chráneného označenia pôvodu (CHOP) alebo chráneného zemepisného označenia (CHZO) alebo zemepisného označenia (ZO) do registra vedeného Európskou komisiou	28
3.2.1.5 Zmena a doplnenie špecifikácie	28
3.2.1.6 Zrušenie chráneného označenia pôvodu alebo chráneného zemepisného označenia	28
3.2.1.6.1 Návrh na zrušenie	28
4 Odvolacie konanie	28
4.1 Pôsobnosť správneho orgánu	28
4.2 Rozklad a konanie o rozklade.....	29
4.2.1 Zásada dvojnásťančnosti konania.....	29
4.2.2 Nepripustnosť rozkladu	29
4.2.3 Osoba oprávnená podať rozklad.....	30
4.2.3.1 Zastúpenie účastníka konania.....	30
4.2.4 Lehota na podanie rozkladu.....	31
4.2.5 Podanie rozkladu	31
4.2.6 Začatie konania.....	31
4.2.7 Účinky podania rozkladu.....	31
4.2.8 Späťvzatie rozkladu.....	32
4.2.9 Priebeh konania o rozklade	32
4.2.9.1 Zaevidovanie spisu do agendy odboru odvolacieho konania	32
4.2.9.2 Zastavenie konania o rozklade	32
4.2.9.3 Výzva na vyjadrenie sa protistrany k rozkladu	33
4.2.9.4 Vypracovanie návrhu rozhodnutia	33
4.2.9.5 Rokovanie osobitnej (rozkladovej) komisie.....	34

4.2.9.6 Ústne pojednávanie osobitnej (rozkladovej) komisie.....	35
4.2.9.7 Predloženie spisu predsedovi úradu	35
4.2.9.8 Vyznačenie právoplatnosti rozhodnutia	35
4.2.9.9 Postúpenie spisu	35
5 Následné podania.....	36
5.1.1 V listinnej podobe	36
5.1.2 V elektronickej podobe	36
5.1.2.1 Podanie doručené prostredníctvom elektronickej schránky na ÚPVS	36
5.1.2.2 Podanie doručené prostredníctvom ostatných elektronických prostriedkov	36
5.2 Postúpenie podania podľa umiestnenia	36

1 Právne predpisy upravujúce konanie o označeniach pôvodu výrobkov a zemepisných označeniach výrobkov

V konaní Úradu priemyselného vlastníctva SR (ďalej len „úrad“) o označeniach pôvodu výrobkov a zemepisných označeniach výrobkov sa uplatňujú:

- zákon č. 469/2003 Z. z. o označeniach pôvodu výrobkov a zemepisných označeniach výrobkov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon č. 469/2003 Z. z.“ alebo len „zákon“),
- Lisabonská dohoda o ochrane označení pôvodu a o medzinárodnom zápise označení pôvodu (vyhláška ministra zahraničných vecí č. 67/1975 Zb. v znení vyhlášky č. 79/1985 Zb.),
- Ženevský akt Lisabonskej dohody o označeniach pôvodu a zemepisných označeniach,
- Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2019/1753 z 23. októbra 2019 o činnosti Únie po jej pristúpení k Ženevskému aktu Lisabonskej dohody o označeniach pôvodu a zemepisných označeniach,
- Rozhodnutie Rady (EÚ) 2019/1754 zo 7. októbra 2019 o pristúpení Európskej únie k Ženevskému aktu Lisabonskej dohody o označeniach pôvodu a zemepisných označeniach,
- Spoločný vykonávací predpis k Lisabonskej dohode o ochrane označení pôvodu a o medzinárodnom zápise označení pôvodu a k Ženevskému aktu Lisabonskej dohody o označeniach pôvodu a zemepisných označeniach,
- Madridská dohoda o potlačovaní falošných alebo klamavých údajov o pôvode tovaru (vyhláška ministra zahraničných vecí č. 64/1963 Zb.),
- Európska dohoda o pridružení uzatvorená medzi Európskymi spoločenstvami a ich členskými štátmi na strane jednej a Slovenskou republikou na strane druhej (oznámenie Ministerstva zahraničných vecí Slovenskej republiky č. 158/1997 Z. z.),
- nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1151/2012 z 21. novembra 2012 o systémoch kvality pre poľnohospodárske výrobky a potraviny,
- delegované nariadenie Komisie (EÚ) č. 664/2014 z 18. decembra 2013, ktorým sa dopĺňa nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1151/2012, pokiaľ ide o stanovenie symbolov Únie pre chránené označenia pôvodu, chránené zemepisné označenia a zaručené tradičné špeciality a pokiaľ ide o určité pravidlá týkajúce sa určovania pôvodu, určité procesné pravidlá a určité dodatočné prechodné pravidlá,
- vykonávacie nariadenie Komisie (EÚ) č. 668/2014 z 13. júna 2014, ktorým sa stanovujú pravidlá uplatňovania nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1151/2012 o systémoch kvality pre poľnohospodárske výrobky a potraviny,
- zákon č. 152/1995 Z. z. o potravinách v znení neskorších predpisov,
- nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1308/2013 zo 17. decembra 2013, ktorým sa vytvára spoločná organizácia trhov s poľnohospodárskymi výrobkami, a ktorým sa zrušujú nariadenia Rady (EHS) č. 922/72, (EHS) č. 234/79, (ES) č. 1037/2001 a (ES) č. 1234/2007
- delegované nariadenie Komisie (EÚ) 2019/33 zo 17. októbra 2018, ktorým sa dopĺňa nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1308/2013, pokiaľ ide o žiadosti o ochranu označení pôvodu, zemepisných označení a tradičných pojmov v sektore vinohradníctva a vinárstva, námietkové konanie, obmedzenie používania, zmeny špecifikácií výrobkov, zrušenie ochrany a označovanie a obchodnú úpravu,
- vykonávacie nariadenie Komisie (EÚ) 2019/34 zo 17. októbra 2018, ktorým sa stanovujú pravidlá uplatňovania nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1308/2013, pokiaľ ide o žiadosti o ochranu označení pôvodu, zemepisných označení a tradičných pojmov v sektore vinohradníctva a vinárstva, námietkové konanie, zmeny špecifikácií výrobkov, register chránených názvov, zrušenie ochrany a používanie symbolov, ako aj pravidlá uplatňovania nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1306/2013, pokiaľ ide o primeraný systém kontrol,
- nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 251/2014 z 26. februára 2014 o vymedzení, opise, obchodnej úprave, označovaní a ochrane zemepisných označení aromatizovaných vínnych výrobkov a o zrušení nariadenia Rady (EHS) č. 1601/91,

- zákon č. 313/2009 Z. z. o vinohradníctve a vinárstve v znení neskorších predpisov,
- nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 110/2008 z 15. januára 2008 o definovaní, popise, prezentácii, označovaní a ochrane zemepisných označení liehovín a o zrušení nariadenia (EHS) č. 1576/89,
- nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2019/787 zo 17. apríla 2019 o definovaní, popise, prezentácii a označovaní liehovín, používaní názvov liehovín pri prezentácii a označovaní iných potravín, ochrane zemepisných označení liehovín, používaní etylalkoholu a destilátov poľnohospodárskeho pôvodu v alkoholických nápojoch a o zrušení nariadenia (ES) č. 110/2008,
- vykonávacie nariadenie Komisie (EÚ) č. 716/2013 z 25. júla 2013, ktorým sa stanovujú pravidlá uplatňovania nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 110/2008 o definovaní, popise, prezentácii, označovaní a ochrane zemepisných označení liehovín,
- delegované nariadenie Komisie (EÚ) 2021/1235 z 12. mája 2021, ktorým sa nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2019/787 dopĺňa o pravidlá týkajúce sa žiadostí o zápis zemepisných označení liehovín do registra, zmien špecifikácií výrobku, zrušenia zápisu do registra a registra,
- vykonávacie nariadenie Komisie (EÚ) 2021/1236 z 12. mája 2021, ktorým sa stanovujú pravidlá uplatňovania nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2019/787, pokiaľ ide o žiadosti o zápis zemepisných označení liehovín do registra, námietkové konanie, zmeny špecifikácií výrobkov, zrušenie zápisu do registra, používanie symbolu a kontrolu,
- zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov (ďalej len „správny poriadok“),
- zákon NR SR č. 145/1995 Z. z. o správnych poplatkoch v znení neskorších predpisov,
- zákon č. 344/2004 Z. z. o patentových zástupcoch, o zmene zákona č. 444/2002 Z. z. o dizajnoch a zákona č. 55/1997 Z. z. o ochranných známkach v znení zákona č. 577/2001 Z. z. a zákona č. 14/2004 Z. z. v znení neskorších predpisov,
- zákon č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o e-Governmente“),
- zákon č. 177/2018 Z. z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon proti byrokracii) v znení neskorších predpisov.

2 Konanie o zápise označenia pôvodu alebo zemepisného označenia na Úrade priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky

Úrad priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky (ďalej len „úrad“) v rámci práv na označenia rozhoduje o priznaní ochrany označení pôvodu alebo zemepisných označení výrobkov pre minerálne vody, remeselnícke výrobky a zaslaní žiadosti o zápis Európskej komisii na ďalšie konanie vo veci poľnohospodárskych výrobkov a potravín, liehovín, vín a aromatizovaných vínnych produktov.

Konanie o zápise označenia pôvodu výrobku alebo zemepisného označenia výrobku začína podaním prihlášky označenia pôvodu výrobku alebo zemepisného označenia výrobku (ďalej len „prihláška“).

2.1 Podanie prihlášky

2.1.1 Prihláška

Konanie o prihláške sa začína podaním prihlášky na úrad.

Prihláška musí obsahovať (§ 14 ods. 3 zákona):

- žiadosť o zápis označenia pôvodu alebo zemepisného označenia do registra s výslovným prejavom vôle prihlasovateľa, že žiada o zápis označenia pôvodu (vzorový formulár alebo vlastný),

- priezvisko, meno, adresu trvalého pobytu a štátnu príslušnosť prihlasovateľa; ak je prihlasovateľom právnická osoba, jej obchodné meno alebo názov a sídlo,
- špecifikáciu výrobku,
- priezvisko, meno a adresu miesta podnikania oprávneného zástupcu prihlasovateľa, ak nie je totožná s adresou trvalého pobytu, alebo adresu trvalého pobytu, alebo obchodné meno alebo názov a sídlo oprávneného zástupcu prihlasovateľa, ako aj plnomocnenstvo, ak je prihlasovateľ zastúpený alebo musí byť zastúpený (§ 37 ods. 2 zákona),
- podpis prihlasovateľa alebo osoby oprávnenej konať v jeho mene.

2.1.2 Spôsob podania prihlášky

Prihlášku je možné podať osobne na úrade v Banskej Bystrici, poštou alebo elektronickými prostriedkami podľa zákona o e-Governmente.

2.1.2.1 Spracovanie prihlášky

Všetky doručené záznamy a záznamy, ktoré vzniknú v rámci konania, sa ukladajú a vytvárajú v jednotnom informačnom systéme úradu (ďalej len „JIS“). Nakladá sa s nimi v zmysle registrátorného poriadku.

Referent vstupov skontroluje, či podanie obsahuje všetky náležitosti uvedené v kap. 2.1.1 a podľa spôsobu podania prihlášky postupuje v zmysle kap. 2.1.2.1.1 alebo 2.1.2.1.2.

2.1.2.1.1 Spracovanie prihlášky v listinnej podobe

- vytvorí nový doručený záznam všeobecný,
- vloží doručený záznam do bežného spisu,
- prideli prihláške číslo spisu, ktoré uvedie aj do názvu bežného spisu,
- tlačivo žiadosti označí čiarovým kódom, odtlačkom prezentačnej pečiatky, ktorá obsahuje dátum prijatia, evidenčné číslo záznamu, počet príloh, číslo spisu a meno zamestnanca, ktorý vybavuje žiadosť
- v JIS vyhotoví potvrdenie o prijatí prihlášky spolu s platobnými údajmi na zaplatenie správneho poplatku; v prípade, že sa jedná o prihlasovateľa, ktorý je od platenia správnych poplatkov oslobodený podľa § 4 ods. 1 písm. a) zákona NR SR č. 145/1995 Z. z. o správnych poplatkoch v znení neskorších predpisov, v JIS vyhotoví potvrdenie o prijatí prihlášky bez platobných údajov. Od platenia správnych poplatkov sú oslobodené napr.: štátne orgány, obce, vyššie územné celky a rozpočtové organizácie,
- odošle potvrdenie adresátovi,
- prideli prístup do spisu referentovi poplatkov a expertovi odboru známkov a dizajnov (ďalej len „OZD“),
- naskenuje žiadosť v skenovacím pracovisku.

2.1.2.1.2 Spracovanie prihlášky v elektronickej podobe

2.1.2.1.2.1 Podanie doručené prostredníctvom elektronickej schránky na ÚPVS

JIS vytvorí nový doručený záznam, ktorý bol doručený do elektronickej schránky úradu na ÚPVS, a vloží do zásobníka práce referentovi vstupov. Referent vstupov:

- vloží doručený záznam do bežného spisu,

- prideli prihláske číslo spisu, ktoré uvedie aj do názvu bežného spisu,
- v JIS vyhotoví potvrdenie o prijatí prihlášky spolu s platobnými údajmi na zaplatenie správneho poplatku; v prípade, že sa jedná o prihlasovateľa, ktorý je od platenia správnych poplatkov oslobodené podľa § 4 ods. 1 písm. a) zákona NR SR č. 145/1995 Z. z. o správnych poplatkoch v znení neskorších predpisov, v JIS vyhotoví potvrdenie o prijatí prihlášky bez platobných údajov. Od platenia správnych poplatkov sú oslobodené napr.: štátne orgány, obce, vyššie územné celky a rozpočtové organizácie,
- odošle potvrdenie adresátovi,
- prideli prístup do spisu referentovi poplatkov a expertovi OZD.

2.1.2.1.2.2 Podanie doručené prostredníctvom ostatných elektronických prostriedkov

- vytvorí nový doručený záznam všeobecný,
- pripojí doručené elektronické dokumenty do obsahu doručeného záznamu,
- vloží doručený záznam do bežného spisu,
- prideli prihláske číslo spisu, ktoré uvedie aj do názvu bežného spisu,
- v JIS vyhotoví potvrdenie o prijatí prihlášky spolu s platobnými údajmi na zaplatenie správneho poplatku, v prípade, že podanie prihlášky elektronickými prostriedkami nie je autorizované podľa zákona o e-Governmente, potvrdenie vystaví až po doplnení podania v listinnej podobe alebo v elektronickej podobe autorizované podľa zákona o e-Governmente,
- odošle potvrdenie adresátovi,
- prideli prístup do spisu referentovi poplatkov a expertovi OZD.

V prípade, že podanie prihlášky elektronickými prostriedkami nie je autorizované podľa zákona o e-Governmente a nie je doplnené v listinnej podobe alebo v elektronickej podobe autorizované podľa zákona o e-Governmente v lehote podľa správneho poriadku, referent vstupov postúpi spis na zastavenie konania o prihláske na OZD.

2.1.3 Formálny prieskum prihlášky - identifikátor osoby

V zmysle ustanovenia § 19 ods. 2 a ods. 3 správneho poriadku podanie v elektronickej podobe podľa osobitného predpisu o elektronickej podobe výkonu verejnej moci musí obsahovať identifikátor osoby účastníka konania podľa osobitného predpisu o elektronickej podobe výkonu verejnej moci

Referent vstupov skontroluje či žiadosť v elektronickej forme obsahuje identifikátor osoby uvedených prihlasovateľov a zástupcu ak je prihlasovateľ zastúpený. V prípade, že žiadosť neobsahuje identifikátor osoby vytvorí, výzvu na doplnenie identifikátora osoby, ktorá obsahuje lehotu na doplnenie, upozornenie na dôsledok nedoplnenia identifikátora osoby.

Formálne nedostatky prihlášky môže prihlasovateľ odstrániť. Konanie o prihláske je zastavené v prípade, ak neboli odstránené formálne nedostatky prihlášky v stanovenej lehote a prihlasovateľ nepožiadal o jej ďalšie predĺženie.

Referent vstupov vytvorí rozhodnutie o zastavení konania. Rozhodnutie musí obsahovať identifikačné údaje o prihláske, jasne a presne vyjadrený dôvod zastavenia konania, odôvodnenie a poučenie pre prihlasovateľa o možnosti podania opravného prostriedku. Rozhodnutie podpisuje riaditeľ odboru.

Prihlasovateľ môže v lehote tridsiatich dní odo dňa doručenia rozhodnutia o zastavení konania podať rozklad proti tomuto rozhodnutiu. V takom prípade referent vstupov postúpi spis so svojim vyjadrením na preskúmanie rozhodnutia na odbor odvolacích konaní (ďalej len „OOK“) a o tejto skutočnosti informuje prihlasovateľa.

Ak sa prihlasovateľ proti rozhodnutiu neodvolá, po nadobudnutí právoplatnosti rozhodnutia vyznačí referent vstupov dátum nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia podľa Metodiky konania – Všeobecná časť, kap. 4.1. Spis postúpi do špecializovanej registratúry.

Ak prihlasovateľ požiada o pokračovanie v konaní alebo požiada o uvedenie do predošlého stavu, expert postupuje podľa Metodiky konania – Všeobecná časť, kap. 5.

2.2 Správny poplatok za podanie prihlášky

Referent poplatkov očakáva poplatok za podanie prihlášky podľa bankového výpisu doručeného odboru ekonomiky (ďalej len „OE“).

2.2.1 Nezaplatenie poplatku a zastavenie konania

Ak prihlasovateľ v stanovenej lehote (*pozri* kap. 6 Metodika konania – Všeobecná časť) nezaplatí poplatok za podanie prihlášky, referent poplatkov vydá rozhodnutie o zastavení konania pre nezaplatenie poplatku za podanie. Proti rozhodnutiu o zastavení konania pre nezaplatenie poplatku sa nemožno odvolať. Takéto rozhodnutie však možno preskúmať súdom. Po doručení rozhodnutia o zastavení konania pre nezaplatenie poplatku vyznačí v JIS jeho právoplatnosť.

Prihlasovateľ môže v súlade s ustanoveniami správneho poriadku podať návrh na obnovu konania alebo podnet na preskúmanie rozhodnutia mimo odvolacieho konania.

2.2.2 Nesprávna suma poplatku za podanie prihlášky

Ak prihlasovateľ zaplatil za podanie prihlášky nižšiu sumu poplatku, ako je stanovená v sadzobníku poplatkov (*pozri* kap. 6 Metodika konania – Všeobecná časť), referent poplatkov zašle prihlasovateľovi výzvu na zaplatenie doplatku za podanie.

Ak prihlasovateľ v stanovenej lehote (*pozri* kap. 6 Metodika konania – Všeobecná časť) nezaplatí doplatok za podanie prihlášky referent poplatkov, vydá rozhodnutie o zastavení konania pre nezaplatenie poplatku za podanie ako v kap. 2.2.1.

Ak prihlasovateľ zaplatil za podanie prihlášky vyššiu sumu poplatku, ako je stanovená v sadzobníku poplatkov (*pozri* kap. 6 Metodika konania – Všeobecná časť), referent poplatkov vydá na základe žiadosti od prihlasovateľa rozhodnutie o vrátení preplatku. Po nadobudnutí právoplatnosti rozhodnutia vytvorí vnútrosписový list pre OE, ktorý preplatok vráti.

Ak poplatok z bankového výpisu nie je identifikovateľný referent poplatkov vytvorí vnútrosписový list pre OE o vrátení poplatku späť na účet, z ktorého bol uvedený poplatok poukázaný.

2.2.3 Spracovanie poplatku za podanie prihlášky

Po kontrole a identifikácii poplatku spracuje referent poplatkov poplatok za podanie prihlášky v JIS k príslušnému číslu spisu. Spracovaný poplatok obsahuje dátum zaplatenia, výšku poplatku, názov platiteľa a číslo položky pod akou sa platba nachádza v bankovom výpise.

2.2.4 Späťvzatie podania prihlášky

Prihlasovateľ sa môže po podaní prihlášky rozhodnúť, že uvedenú prihlášku berie späť. Po doručení žiadosti o späťvzatie podania prihlášky referent poplatkov vydá rozhodnutie o zastavení konania z dôvodu späťvzatia prihlášky a po doručení rozhodnutia vyznačí v JIS jeho právoplatnosť.

2.3 Formálny prieskum prihlášky

Expert OZD preskúma, či prihláška spĺňa všetky náležitosti na zápis do registra stanovené v § 14 až 15b zákona č. 469/2003 Z. z.

2.3.1 Prihlasovateľ

Prihlášku môže v súlade s § 14 ods. 1 zákona podať združenie výrobcov alebo zväz spracovateľov s právnou subjektivitou pre výrobok vyrobený, spracovaný a pripravený na vymedzenom území. Prihlasovateľom môže byť aj osoba, ktorá v čase podania prihlášky ako jediná výrobok vyrába, spracováva a pripravuje na vymedzenom území.

Expert OZD kontroluje, či prihlášku podal zväz alebo združenie výrobcov a súčasťou podania musí byť dôkaz o jeho založení a osoba určená pre styk s úradom. Ak prihlášku podala fyzická osoba alebo právnická osoba samostatne, v prihláške musí byť uvedené, že v súčasnosti vo vymedzenej oblasti ako jediná výrobok vyrába, spracováva a pripravuje, prípadne doplnené aspoň čestné prehlásenie.

2.3.2 Náležitosti podania

Náležitosti podania, ktoré podliehajú kontrole experta OZD, určuje § 14 ods. 3 zákona – identifikačné údaje o prihlasovateľovi, vymedzenie výrobku alebo špecifikácia výrobku, identifikačné údaje o zástupcovi v prípade zastúpenia alebo osoby určenej pre styk s úradom, podpis prihlasovateľa alebo osoby oprávnenej konať v jeho mene a ďalšie náležitosti napr. plná moc, mapa vymedzeného územia a pod.

2.3.3 Špecifikácia výrobku

V rámci špecifikácie výrobku expert OZD preskúma, či prihláška obsahuje:

- názov výrobku vrátane znenia označenia pôvodu alebo zemepisného označenia,
- zemepisné vymedzenie územia, na ktorom sa uskutočňuje výroba, spracovanie a príprava výrobku,
- doklad potvrdzujúci, že výrobok pochádza z vymedzeného územia,
- opis vlastností alebo kvalitatívnych znakov výrobku, ktoré sú dané príslušným zemepisným prostredím,
- opis spôsobu získania výrobku, prípadne opis originálnych a nemenných miestnych spôsobov jeho získania,
- prílohy.

2.3.4 Odstránenie formálnych nedostatkov, zastavenie konania o prihláške

Ak prihláška neobsahuje predpísané náležitosti podľa § 14 a 15, prípadne prihlasovateľ nie je zastúpený alebo nie je zastúpený oprávneným zástupcom, expert OZD vyzve prihlasovateľa na odstránenie nedostatkov. Prihlasovateľ môže nedostatky prihlášky formálneho charakteru odstrániť v lehote určenej úradom, ktorá je zvyčajne dva mesiace. Účastník konania môže požiadať o predĺženie úradom určenej lehoty (*pozri* kap. 5 Metodika konania – Všeobecná časť), v opačnom prípade úrad konanie zastaví.

2.4 Vecný prieskum

Expert OZD vykoná rešerš a posúdi, na základe údajov uvedených v špecifikácii výrobku podľa § 15 zákona, či prihlásené označenie spĺňa náležitosti inštitútu označenia pôvodu alebo zemepisného označenia, obsahuje vo svojom názve zemepisný údaj, a či nie je vylúčené zo zápisu do registra na základe ustanovenia § 4 zákona.

2.4.1 Pojem „označenie pôvodu výrobku“

Označenie pôvodu výrobku je názov určitého miesta, oblasti alebo vo výnimočných prípadoch krajiny používaný na označenie výrobku pochádzajúceho z tohto miesta, oblasti alebo krajiny, ak kvalita alebo vlastnosti tohto výrobku sú výlučne alebo podstatne dané zemepisným prostredím s jeho charakteristickými prírodnými a ľudskými faktormi a výroba, spracovanie a príprava tohto výrobku sa uskutočňuje výlučne vo vymedzenom mieste, oblasti alebo krajine. Väzba na oblasť pôvodu je v takom rozsahu, že všetky suroviny musia pochádzať z vymedzenej oblasti a všetky fázy výroby sa musia uskutočňovať vo vymedzenej zemepisnej oblasti. Vlastnosti výrobku musia súvisieť so zemepisnou oblasťou vrátane prírodných a ľudských činiteľov, kvalita alebo vlastnosti poľnohospodárskeho výrobku alebo potraviny sú prevažne alebo výlučne dané zemepisným prostredím a musí existovať príčinné pôsobenie prírodných a ľudských činiteľov na kvalitu a vlastnosti výrobku.

2.4.2 Pojem „zemepisné označenie výrobku“

Zemepisné označenie výrobku je názov určitého miesta, oblasti alebo vo výnimočných prípadoch krajiny používaný na označenie výrobku pochádzajúceho z tohto miesta, oblasti alebo krajiny, ak má tento výrobok špecifickú kvalitu, povesť alebo charakteristické vlastnosti, ktoré môžu byť pripísané tomuto miestu, oblasti alebo krajine, a výroba, spracovanie alebo príprava tohto výrobku sa uskutočňuje vo vymedzenom zemepisnom mieste, oblasti alebo krajine.

Pri každej žiadosti o zápis zemepisného označenia musí byť uvedený údaj, či sa žiadosť zakladá na špecifickej kvalite, vlastnostiach, ktoré musia byť špecifikované, alebo na dobrom mene výrobku. Ak ide o žiadosť vychádzajúcu výlučne z dobrého mena, musí obsahovať jasný a podrobný dôkaz o tomto dobrom mene vrátane relevantnej literatúry alebo spotrebiteľských prieskumov.

V prípade zemepisného označenia nie je striktné dané, aby vlastnosti a kvalita výrobku boli dané vymedzeným zemepisným prostredím, stačí, že tento výrobok má určitú kvalitu, povesť alebo iné vlastnosti, ktoré možno pripísať jeho zemepisnému pôvodu. Výrobný proces musí prebiehať na vymedzenom území.

Ochrana označenia pôvodu alebo zemepisného označenia je ochranou nevýlučných práv. Keďže označenie pôvodu alebo zemepisné označenie výrobku je výsledkom jeho špecifického pôvodu daného obmedzenými výrobnými podmienkami, musia byť tieto podmienky plne akceptované samotnými výrobcami.

2.4.3 Názov označenia, zemepisná oblasť, dôkaz o pôvode, opis vlastností a kvalitatívnych znakov a opis spôsobu získania výrobku

Expert OZD dôsledne preskúma časť „špecifikácia výrobku“, tzn. či názov výrobku je v jazyku, ktorý sa používal alebo používa na označovanie daného výrobku vo vymedzenej zemepisnej oblasti a či prihlasovateľ preukázal jeho používanie napr. v literatúre alebo www stránky, regionálne publikácie, faktúry.

Označenia pôvodu výrobkov alebo zemepisné označenia výrobkov môžu byť tvorené:

- zemepisným názvom určitého miesta, oblasti alebo vo výnimočných prípadoch krajiny (Cassovia – historický názov mesta Košice, Gemer, Úrpín, Tequila, Porto, Champagne, Bordeaux, ...),
- zemepisným názvom s názvom výrobku (Piešťanské bahno, Modranská majolika, Pardubický perník, paprika Riojano, Slovenská parenica, ...),
- zemepisným názvom s fantazijným údajom (Skalický rubín, ...),
- nezemepisným názvom, ktorý označuje výrobok, ktorý pochádza z určitej oblasti alebo miesta a spĺňa podmienky zemepisného označenia alebo označenia pôvodu (Feta, Oscypek, ...).

V rámci vecného prieskumu expert OZD skúma, či sú hranice zemepisnej oblasti, na ktorej sa uskutočňuje výroba, spracovanie a príprava výrobku, vymedzené prírodnými a ľudskými faktormi, ktoré vplývajú na vlastnosti prihlasovaného výrobku. Hranice môžu byť vymedzené aj administratívnym členením, ale v tom prípade musí byť doplnený aj údaj o príslušnom zákone.

Expert OZD preskúma doklady potvrdzujúce, že výrobok pochádza z vymedzeného územia. V prihláške musí byť uvedené, ako je zabezpečená identifikácia výrobku (napr. výrobnými štítkami, uvedením prevádzky

a pod.) a garancia jeho pôvodu, prípadne kontrola dodržiavania výroby inými výrobcami, ale aj odkazy v literatúre preukazujúce, že prihlasovaný výrobok sa viaže k vymedzenému územiu.

Prihláška musí obsahovať opis vlastností alebo kvalitatívnych znakov výrobku, ktoré sú dané príslušným zemepisným prostredím, tzn. že expert OZD preskúma, či sú v špecifikácii uvedené vlastnosti a kvalitatívne znaky výrobku; prírodné a ľudské faktory daného územia a ich vplyv na výsledné vlastnosti a kvalitu výrobku, odôvodnenie spojenia výrobku práve s uvedenou zemepisnou oblasťou a pod. V prípade, že ide o prihlášku zemepisného označenia, niektoré faktory môžu byť nahradené preukázaním účasti na výstavách, oceneniami, známosťou, dobrou povestou, tradíciou a pod.

Expert OZD preskúma opis spôsobu získania výrobku, prípadne opis originálnych a nemenných miestnych spôsobov jeho získania, či je uvedený tak, aby umožnil každému výrobcovi vo vymedzenej zemepisnej oblasti vyrobiť takýto výrobok. Je potrebné, aby boli uvedené všetky podmienky výroby, spracovania, balenia, predaja, čo sa musí uskutočňovať na vymedzenom území, čo môže prebiehať inde.

Expert OZD preskúma aj prílohy, ktoré musia preukázať všetky tvrdenia prihlasovateľa, používanie prihlasovaného názvu, súvislosť s vymedzenou zemepisnou oblasťou, dobré meno atď.

2.4.4 Odstránenie vecných nedostatkov

Ak prihláška neobsahuje ustanovené náležitosti podľa § 15 zákona, tzn. špecifikáciu výrobku, expert OZD vyzve prihlasovateľa na jej doplnenie v stanovenej lehote (kap. 4.2 Metodiky konania – Všeobecná časť). V prípade odstránenia nedostatkov pripraví expert OZD pokyn na zápis označenia pôvodu alebo zemepisného označenia do registra.

V prípade, že ani po opakovanej výzve prihlasovateľ vytkané nedostatky neodstráni alebo ak expert OZD zistí, že predmetom prihlášky je označenie, ktoré nemôže byť zapísané ako označenie pôvodu alebo zemepisné označenie, pretože je vylúčené zo zápisu podľa § 4 zákona, pripraví expert OZD rozhodnutie o zamietnutí prihlášky. Rozhodnutie musí obsahovať identifikačné údaje o prihláške, jasne a presne vyjadrený dôvod, odôvodnenie zamietnutia prihlášky a poučenie pre prihlasovateľa o možnosti podania opravného prostriedku. Pri tvorbe a spracovaní rozhodnutia postupuje podľa kap. 10 Metodiky konania - Všeobecná časť. JIS zabezpečí doručenie návrhu rozhodnutia riaditeľovi OZD, ktorý posúdi jeho opodstatnenosť, ako aj formálnu a vecnú správnosť rozhodnutia podľa kap. 4.2 Metodiky konania – Všeobecná časť.

Proti rozhodnutiu úradu môže prihlasovateľ podať rozklad v lehote jedného mesiaca od doručenia rozhodnutia. V prípade doručenia rozkladu expert OZD postúpi spis so svojím vyjadrením na preskúmanie rozhodnutia na odbor odvolacích konaní (ďalej len „OOK“) a o tejto skutočnosti informuje prihlasovateľa v súlade s § 57 ods. 2 správneho poriadku.

Ak prihlasovateľ proti rozhodnutiu nepodá rozklad, rozhodnutie nadobúda právoplatnosť dňom, kedy uplynula lehota na podanie rozkladu (kap. 4.3 Metodiky konania – Všeobecná časť).

Ak požiada o pokračovanie v konaní, expert postupuje podľa kap. 5 Metodiky konania – Všeobecná časť.

2.4.5 Skutočnosti, ktoré majú za následok zamietnutie konania o prihláške

Ako označenie pôvodu výrobkov alebo zemepisné označenie výrobkov nemôže byť zapísané:

- označenie, ktorého doslovné znenie síce pravdivo označuje názov miesta, oblasti alebo krajiny (ďalej len „územie“), z ktorej výrobok pochádza, napriek tomu je však spôsobilé vyvolať vo verejnosti mylnú domnienku o skutočnom pôvode,
- označenie, ktoré je druhovým názvom výrobku, aj keď výrobok pochádza z vymedzeného územia,
- označenie zhodné s názvom odrody rastliny alebo plemena zvieratá, ktoré by v dôsledku zápisu mohlo vo verejnosti vyvolať mylnú domnienku o skutočnom pôvode výrobku,
- označenie, ktorého zápisom by mohlo dôjsť k zámene s už zapísaným označením pôvodu, zemepisným označením, ochrannou známkou alebo všeobecne známou známkou.

2.5 Zápis do registra

2.5.1 Pokyn na zápis označenia pôvodu výrobkov alebo zemepisného označenia výrobkov do registra

Ak prihláška spĺňa podmienky zápisu podľa zákona o označeniach pôvodu výrobkov a zemepisných označeniach výrobkov, expert OZD pripraví pokyn na zápis označenia pôvodu výrobkov alebo zemepisného označenia výrobkov do registra a cez JIS postúpi pokyn na zápis referentovi dokumentov, ktorý je zodpovedný za prípravu údajov na zverejnenie vo Vestníku Úradu priemyselného vlastníctva (ďalej len „vestník,“). Ten pripraví údaje na zverejnenie zápisu označenia pôvodu výrobkov alebo zemepisného označenia výrobkov vo vestníku a vyhotoví titulný list zápisu označenia pôvodu výrobkov alebo zemepisného označenia výrobkov.

Referent dokumentov cez JIS postúpi pokyn na zápis referentovi dokumentov zodpovednému za zverejňovanie údajov vo vestníku, ktorý zápis označenia pôvodu výrobkov alebo zemepisného označenia výrobkov do registra zverejní vo vestníku.

2.5.2 Príprava osvedčenia a jeho odoslanie

Referent dokumentov vyhotoví oznámenie o zápise, ktoré skompletizuje s titulným listom zápisu a zviaže osvedčenie o zápise označenia pôvodu výrobkov alebo zemepisného označenia výrobkov do registra, ktoré po podpise riaditeľom odboru poplatkov a dokumentov a predsedom úradu odošle prihlasovateľovi označenia výrobkov alebo zemepisného označenia výrobkov, príp. jeho oprávnenému zástupcovi.

Referent dokumentov vykonáva:

- vyhotovenie a odoslanie osvedčenia,
- vyhotovenie kópie osvedčenia do spisu,
- vyhotovenie a odoslanie druhopisu osvedčenia na žiadosť prihlasovateľa (združenia), príp. jeho oprávneného zástupcu,
- vyhotovenie a odoslanie kópie osvedčenia na žiadosť prihlasovateľa (združenia), príp. jeho oprávneného zástupcu,
- vyhotovenie a odoslanie dodatku k osvedčeniu na žiadosť prihlasovateľa (združenia), príp. jeho oprávneného zástupcu,
- vyhotovenie a odoslanie výpisu z registra na žiadosť prihlasovateľa (združenia), príp. jeho oprávneného zástupcu.

2.5.2.1 Uloženie spisu prihlášky do špecializovanej registratúry

Po odoslaní osvedčenia o zápise označenia pôvodu výrobkov alebo zemepisného označenia výrobkov do registra prihlasovateľovi zapísaného označenia pôvodu výrobkov alebo zemepisného označenia výrobkov, príp. jeho oprávnenému zástupcovi referent dokumentov postúpi spis do špecializovanej registratúry.

2.6 Kontrola a kontrolné orgány

Ak expert OZD zistí v rámci prieskumu rozdiely údajov uvedených v prihláške a v predložených dokladoch preukazujúcich používanie označenia, jeho známosť atď., vyzve prihlasovateľa na doplnenie žiadosti o doklad alebo iný dokument na uplatnenie, alebo obranu jeho práva od príslušného kontrolného orgánu.

2.7 Zrušenie zápisu

Ochrana zapísaného označenia pôvodu je časovo neobmedzená. Možno povedať, že trvá tak dlho, pokiaľ úrad tento zápis nezruší.

2.7.1 Návrh na zrušenie

Úrad môže zrušiť zápis označenia pôvodu na základe návrhu dotknutej osoby, kontrolného orgánu alebo aj z vlastného podnetu z dôvodov vymedzených v § 21 zákona.

Návrh na zrušenie musí byť vecne odôvodnený a zároveň musia byť predložené dôkazné prostriedky. Rozšírenie alebo doplnenie návrhu na zrušenie nie je prípustné a úrad naň neprihliada.

2.7.1.1 Formálne náležitosti návrhu na zrušenie

Podanie návrhu na zrušenie podlieha správne poplatku (podľa platného zákona o správnych poplatkoch), ktorý je splatný pri jeho podaní. Ak nie je správny poplatok zaplatený je splatný do 15 dní odo dňa doručenia písomnej výzvy úradu na jeho zaplatenie.

Návrh na zrušenie musí obsahovať najmä údaje identifikujúce navrhovateľa aj jeho zástupcu (ak je zastúpený), číslo zápisu označenia pôvodu alebo zemepisného označenia, odôvodnenie návrhu na zrušenie, označenie dôkazov a listiny odôvodňujúce návrh na zrušenie a návrh, ako sa má vo veci rozhodnúť.

2.7.2 Konanie o návrhu

Konanie o návrhu na zrušenie sa začína podaním návrhu na úrad. Návrh na zrušenie označenia pôvodu alebo zemepisného označenia výrobku je doručený do zásobníka práce na odbor sporových konaní (ďalej len „OSK“) v elektronickom JIS z OPD spolu s obsahom a so správnym poplatkom (KPP-10-01). Expert OSK zistí, či bol zaplatený správny poplatok za podaný návrh. Ak poplatok nebol zaplatený, navrhovateľ je vyzvaný na jeho úhradu v lehote do 15 dní odo dňa doručenia výzvy. Zároveň je navrhovateľ vyzvaný aj na odstránenie iných formálnych nedostatkov podaného návrhu na zrušenie. Ak navrhovateľ neuhradí správny poplatok, úrad rozhodne o zastavení konania o návrhu na zrušenie (§ 9 zákona o správnych poplatkoch). Ak navrhovateľ v úrade stanovenej lehote neodstráni iné formálne nedostatky podaného návrhu ani nepožiadá o predĺženie lehoty, expert OSK pripraví rozhodnutie o zastavení konania o návrhu na zrušenie (§ 23 ods. 1 zákona).

V prípade, že podaný návrh spĺňa všetky formálne náležitosti, expert OSK zašle tento návrh držiteľovi osvedčenia o zápise na vyjadrenie. Na vyjadrenie sa držiteľovi stanoví spravidla dvojmesačná lehota, ktorú si môže na základe žiadosti predĺžiť. Ak sa držiteľ k návrhu na zrušenie nevyjadrí, nie je to na prekážku vydania rozhodnutia v danej veci.

Po vyjadrení držiteľa alebo márnom uplynutí lehoty na vyjadrenie expert OSK pripraví rozhodnutie, kde zohľadní všetky podstatné argumenty navrhovateľa, ako aj držiteľa v jeho vyjadrení.

Rozšírenie či doplnenie návrhu na zrušenie nie je prípustné a na takéto rozšírenie alebo doplnenie expert OSK neprihliada.

2.7.3 Dôvody zrušenia

Zápis označenia pôvodu alebo zemepisného označenia je možné zrušiť na základe návrhu dotknutej osoby, kontrolného orgánu alebo z vlastného podnetu, ak:

- označenie pôvodu alebo zemepisné označenie bolo zapísané do registra v rozpore s podmienkami na jeho zápis,
- už nie je možné zabezpečiť súlad s požiadavkami špecifikácie výrobku.

Ak bude označenie pôvodu alebo zemepisné označenie zrušené z dôvodu, že bolo zapísané do registra v rozpore s podmienkami na jeho zápis, platí, že k zápisu označenia pôvodu alebo zemepisného označenia do registra nedošlo.

Ak bude dôvodom zrušenia skutočnosť, že už nie je možné zabezpečiť súlad s požiadavkami špecifikácie výrobku zápis označenia pôvodu alebo zemepisného označenia sa zrušuje ku dňu podania návrhu na zrušenie zápisu označenia pôvodu alebo zemepisného označenia.

2.7.4 Rokovanie komisie

Komisia prerokováva a pripravuje návrh rozhodnutia pre generálneho riaditeľa. Podmienky na menovanie komisie a rokovanie komisie sú upravené podrobne v organizačnom a rokovacom poriadku komisie pre prvostupňové konania.

Ak to vyžaduje povaha veci, najmä ak sa tým prispeje k jej objasneniu, predseda komisie nariadi ústne pojednávanie. V ostatných prípadoch sa uskutoční interné rokovanie odbornej komisie bez účasti účastníkov konania.

Účelom ústneho pojednávania je vyjasnenie predchádzajúcich písomných podaní účastníkov konania a objasnenie skutočností potrebných na rozhodnutie vo veci. Pozvánku na ústne pojednávanie je potrebné doručiť pozvaným účastníkom v dostatočnom časovom predstihu (najmenej tri týždne pred stanoveným dátumom). Účastníci sú v pozvánke upozornení na skutočnosť, že neúčast' na pojednávaní nebude na prekážku rozhodnutia vo veci.

2.7.5 Rozhodnutie o návrhu

Výsledkom konania o návrhu na zrušenie môže byť:

- zamietnutie návrhu,
- zrušenie zápisu označenia pôvodu alebo zemepisného označenia.

Rozhodnutie musí byť riadne odôvodnené, pričom sa môže opierať len o skutočnosti a dôkazy, ktoré boli účastníkmi konania predložené.

Proti rozhodnutiu úradu môže účastník konania podať rozklad v lehote jedného mesiaca od doručenia rozhodnutia (§ 27 ods. 1 zákona).

K vecne odôvodnenému rozkladu vypracuje expert OSK, ktorý pripravil rozhodnutie o návrhu na zrušenie, predkladaciu správu. Pred postúpením spisu na OOK pripraví odborný expert OSK oznámenie o postúpení spisu, ktoré odošle účastníkom konania (§ 57 ods. 2 Správneho poriadku).

V prípade, ak proti rozhodnutiu o návrhu na zrušenie nie je podaný rozklad, príslušný expert OSK vyznačí v spise nadobudnutie právoplatnosti rozhodnutia (*pozri* kap. 4 Metodika konania - Všeobecná časť).

V prípade, ak bol návrh na zrušenie zamietnutý, spis je po vyznačení právoplatnosti rozhodnutia postúpený referentovi vstupov, ktorý ho uloží do špecializovanej registratúry.

3 Medzinárodný zápis označenia pôvodu alebo zemepisného označenia

3.1 Konanie o žiadostiach týkajúcich sa medzinárodných označení pôvodu výrobkov a zemepisných označení výrobkov

Konaním o žiadostiach týkajúcich sa medzinárodných označení pôvodu výrobkov a zemepisných označení výrobkov sa zaoberá OZD. Činnosti spojené s týmto konaním možno rozdeliť na konanie o žiadostiach o medzinárodný zápis podaných na úrade spravidla slovenskými subjektmi a na konanie o medzinárodne zapísaných označeniach pôvodu výrobkov a zemepisných označeniach výrobkov, ktoré požiadali o poskytnutie ochrany na území Slovenskej republiky prostredníctvom Lisabonskej dohody o ochrane označení pôvodu a ich medzinárodnom zápise z 31. 10. 1958, revidovanej v Stockholme dňa 14. 7. 1967 (ďalej len „Lisabonská dohoda“) alebo Ženevského aktu Lisabonskej dohody o označeniach pôvodu a zemepisných označeniach (ďalej len „Ženevský akt“).

3.1.1 Podanie žiadosti o medzinárodný zápis označenia pôvodu výrobkov

Prihlasovateľ, pre ktorého je Slovenská republika krajinou pôvodu, môže požiadať prostredníctvom ÚPV SR o medzinárodný zápis označenia pôvodu výrobku alebo zemepisného označenia výrobku do registra medzinárodného úradu WIPO v Ženeve (okrem výrobkov chránených a zapísaných podľa práva Únie). Žiadosť o medzinárodný zápis je možné podať kedykoľvek po zápise označenia pôvodu alebo zemepisného označenia podľa práva Únie alebo po zápise alebo podaní žiadosti o zápis do národného registra, najskôr však súčasne s prihláškou označenia pôvodu výrobku alebo zemepisného označenia výrobku do národného registra.

Dňa 20. mája 2015 bol prijatý Ženevský akt Lisabonskej dohody o označeniach pôvodu a zemepisných označeniach (Ženevský akt). Revidoval Lisabonskú dohodu, rozšíril jej pôsobnosť na zemepisné označenia a umožnil prístup medzivládny organizáciám.

Európska únia uložila na pôde Svetovej organizácie duševného vlastníctva v Ženeve ratifikačné listiny dňa 26. novembra 2019 ako piata zmluvná strana, a tým sa naplnila podmienka počtu zmluvných strán na nadobudnutie platnosti zmluvného nástroja. Ženevský akt **nadobudol platnosť 26. februára 2020**.

Podľa čl. 2 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2019/1753 o činnosti Únie po jej pristúpení k Ženevskému aktu Lisabonskej dohody o označeniach pôvodu a zemepisných označeniach žiadosti o medzinárodný zápis zemepisných označení a označení pôvodu chránených a zapísaných podľa práva Únie a vzťahujúcich sa na výrobky (poľnohospodárske výrobky a potraviny, vína, aromatizované vína a liehoviny) s pôvodom v Únii podáva medzinárodnému úradu Svetovej organizácie duševného vlastníctva Komisia ako príslušný orgán zmluvnej strany v zmysle čl. 3 Ženevského aktu.

Žiadosť o medzinárodný zápis označenia pôvodu alebo zemepisného označenia chráneného a zapísaného podľa práva Únie zasiela Komisii oprávnená osoba - skupina prostredníctvom príslušného orgánu členského štátu, to znamená ÚPV SR.

Každú žiadosť o medzinárodný zápis označenia pôvodu výrobku alebo zemepisného označenia výrobku je možné podať osobne na úrade v Banskej Bystrici, poštou alebo elektronickými prostriedkami podľa zákona o e-Governmente ako je uvedené v kap. 2.1.2.1.2.

Žiadosť o medzinárodný zápis označenia pôvodu alebo zemepisného označenia výrobku je expertovi OZD doručená do zásobníka práce v elektronickom JIS z OPD spolu s obsahom žiadosti a so správnym poplatkom (KPP-10-01). V prípade podania žiadosti v písomnej forme je expertovi doručený aj spisový obal s podanou žiadosťou o zápis, spolu s prípadnými prílohami žiadosti o zápis označenia do registra.

Po vykonaní zápisu označenia do národného registra alebo po podaní žiadosti k už zapísanému označeniu na národnej alebo regionálnej úrovni je spisový materiál prostredníctvom JIS postúpený na OZD.

Expert OZD skontroluje správnosť údajov uvedených v žiadosti o medzinárodný zápis, t. j. prihlasovateľa, vyznačené zmluvné strany podľa Lisabonskej dohody alebo Ženevského aktu a preklad špecifikácie výrobku do anglického, francúzskeho, prípadne španielskeho jazyka. Ak žiadosť neobsahuje ustanovené náležitosti, expert OZD vyzve prihlasovateľa na ich doplnenie v stanovenej lehote. Pri príprave dokumentácie postupuje podľa kap. 4 Metodiky konania – Všeobecná časť.

Ak prihlasovateľ vytykané nedostatky neodstráni, expert OZD pripraví v JIS rozhodnutie o zastavení konania o žiadosti o medzinárodný zápis. Rozhodnutie musí obsahovať identifikačné údaje o prihláške, jasne a presne vyjadrený dôvod, odôvodnenie zamietnutia prihlášky a poučenie pre prihlasovateľa o možnosti podania oprávneného prostriedku. JIS zabezpečí doručenie návrhu rozhodnutia riaditeľovi OZD, ktorý posúdi jeho opodstatnenosť, ako aj formálnu a vecnú správnosť rozhodnutia.

Proti rozhodnutiu úradu môže prihlasovateľ podať rozklad v lehote jedného mesiaca od doručenia rozhodnutia. V prípade doručenia rozkladu expert OZD v JIS postúpi spis so svojim vyjadrením na preskúmanie rozhodnutia na odbor odvolacích konaní (ďalej len „OOK“) a o tejto skutočnosti informuje prihlasovateľa v súlade s § 57 ods. 2 správneho poriadku.

Ak prihlasovateľ proti rozhodnutiu nepodá rozklad, rozhodnutie nadobúda právoplatnosť dňom, kedy uplynula lehota na podanie rozkladu (kap. 4.3 Metodiky konania – Všeobecná časť).

Ak prihlasovateľ požiada o pokračovanie v konaní, postupuje sa podľa kap. 5 Metodiky konania – Všeobecná časť.

V prípade, že žiadosť nemá žiadne formálne nedostatky, expert OZD spracuje údaje v nej uvedené a vyplní príslušný formulár medzinárodného úradu. Formulár zašle elektronicky prostredníctvom schránky: "lisbon system" <<mailto:lisbon.system@wipo.int>> medzinárodnému úradu WIPO v Ženeve, a kópiu žiadosti spolu s výzvou na zaplatenie poplatkov za medzinárodný zápis podľa pravidla 8 Spoločného vykonávacieho predpisu k Lisabonskej dohode o ochrane označení pôvodu a o medzinárodnom zápise označení pôvodu a Ženevského aktu Lisabonskej dohody o označeniach pôvodu a zemepisných označeniach (ďalej len „Spoločný vykonávací predpis“), a to vo švajčiarskych frankoch, zašle prihlasovateľovi.

Ak medzinárodný úrad WIPO v Ženeve vyzve úrad na odstránenie nedostatkov žiadosti o medzinárodný zápis podľa pravidla 6 Spoločného vykonávacieho predpisu alebo Vykonávacieho predpisu k Ženevskému aktu, expert OZD v JIS pripraví výzvu prihlasovateľovi na odstránenie vytýkaných nedostatkov v čo možno najkratšej dobe, najneskôr však do konca lehoty stanovenej medzinárodným úradom. Zároveň informuje prihlasovateľa, či má nedostatky odstrániť priamo medzinárodnému úradu (chýbajúca alebo nedostatočná platba poplatku priamo WIPO) alebo prostredníctvom príslušného orgánu zmluvnej strany pôvodu, tzn. úradu alebo Komisie (doplnenie informácií). Ak prihlasovateľ zistené nedostatky v lehote stanovenej medzinárodným úradom neodstráni, medzinárodný úrad zašle príslušnému orgánu zmluvnej strany pôvodu k výzve upomienku.

Ak odstránenie nedostatkov nie je doručené medzinárodnému úradu v lehote troch mesiacov, medzinárodný úrad zamietne žiadosť o medzinárodný zápis a informuje o tom príslušný orgán zmluvnej strany pôvodu. Ak už bol zaplatený poplatok za žiadosť o medzinárodný zápis, medzinárodný úrad vráti poplatok zaplatený za túto žiadosť znížený o čiastku zodpovedajúcu polovici zápisného poplatku na účet platiteľa.

Úrad alebo Komisia ako príslušný orgán zmluvnej strany pôvodu o zamietnutí žiadosti o medzinárodný zápis informuje prihlasovateľa.

Ak medzinárodný úrad zapíše označenie do medzinárodného registra, pošle osvedčenie o medzinárodnom zápise príslušnému orgánu zmluvnej strany pôvodu. Expert OZD originál osvedčenia o zápise pošle prihlasovateľovi.

Medzinárodný úrad po zápise označenia oznámi medzinárodný zápis všetkým zmluvným stranám Lisabonskej dohody a Ženevského aktu (okrem krajiny pôvodu), ktorým nebolo oznámené vzdanie sa ochrany. Od dátumu oznámenia medzinárodného zápisu začína plynúť jednoročná lehota, počas ktorej môžu zmluvné strany oznámiť medzinárodnému úradu, že predmetnému označeniu nemôžu podľa ich platných právnych predpisov zabezpečiť ochranu na svojom území alebo, že ochrana bola prihlasovanému označeniu priznaná. Ak medzinárodný úrad dostane niektoré z uvedených oznámení, zašle ho príslušnému orgánu zmluvnej strany pôvodu (úradu alebo Komisii). Expert OZD tieto oznámenia alebo iné dôležité informácie z medzinárodného úradu týkajúce sa príslušného označenia posielajú na vedomie žiadateľovi o medzinárodnom zápise.

Ak ide o označenie pôvodu alebo zemepisné označenie chránené a zapísané podľa práva Únie, medzinárodný úrad komunikuje s Komisiou ako príslušným orgánom za Európsku úniu a Komisia následne s príslušným orgánom členského štátu, tzn. s ÚPV SR.

3.1.2 Žiadosti o ďalšie úkony týkajúce sa medzinárodného označenia pôvodu výrobku alebo zemepisného označenia výrobku

V súlade s platnými medzinárodnými predpismi na konanie o medzinárodných označeniach pôvodu výrobkov a zemepisných označeniach výrobkov môžu držiteľia týchto označení požiadať prostredníctvom úradu o:

- pridanie alebo odstránenie oprávnenej osoby alebo oprávnených osôb,
- zmenu mena alebo adresy oprávnených osôb,
- zmenu vymedzenia zemepisnej oblasti výroby alebo zemepisnej oblasti pôvodu výrobku alebo výrobkov, na ktoré sa vzťahuje označenie pôvodu alebo zemepisné označenie,
- zmenu týkajúcu sa právneho alebo správneho predpisu, súdneho alebo správneho rozhodnutia, alebo zmenu zápisu zmluvnej strany pôvodu

- zmenu týkajúcu sa zmluvnej strany pôvodu, ktorá nemá vplyv na zemepisnú oblasť výroby alebo zemepisnú oblasť pôvodu výrobku alebo výrobkov, na ktoré sa vzťahuje označenie pôvodu alebo zemepisné označenie,
- vzdanie sa ochrany.

Všetky uvedené žiadosti sú z OPD doručené expertovi OZD do zásobníka práce v JIS. Podrobnosti o náležitostiach žiadostí a zaplacení náležitých správnych poplatkov sú uvedené v Spoločnom vykonávacom predpise k Lisabonskej dohode o ochrane označení pôvodu a o medzinárodnom zápise označení pôvodu a Ženevskému aktu Lisabonskej dohody o označeniach pôvodu a zemepisných označeniach.

Po preskúmaní žiadostí o zápis zmeny, ktorá *sa netýka výrobkov chránených a zapísaných podľa Únie*, a zaplacení náležitých správnych poplatkov expert OZD vyplní v JIS príslušný formulár predpísaný medzinárodným úradom, ktorý zašle medzinárodnému úradu elektronicky prostredníctvom schránky: "lisbon system" <<mailto:lisbon.system@wipo.int>> a zašle (podľa kap. 4.2 Metodiky konania – Všeobecná časť) oprávnenej osobe aj s príslušnou výzvou na uhradenie poplatkov spojených s daným úkonom.

Po preskúmaní žiadostí o zápis zmeny, ktorá *sa týka výrobkov chránených a zapísaných podľa Únie*, a zaplacení náležitých správnych poplatkov expert OZD elektronicky (e-Ambrosia) zašle žiadosť na ďalšie konanie Komisii ako príslušnému orgánu za zmluvnú stranu (EÚ). Zároveň expert OZD pripraví a zašle oprávnenej osobe výzvu na uhradenie poplatkov spojených s daným úkonom medzinárodnému úradu WIPO podľa kap. 4.2 Metodiky konania – Všeobecná časť.

Po kladnom formálnom preskúmaní jednotlivých žiadostí medzinárodným úradom tento zašle úradu alebo Komisii oznámenie o zápise požadovaného úkonu do registra.

V prípade nesplnenia formálnych podmienok zašle medzinárodný úrad výzvu na odstránenie nedostatkov v určenej lehote, a to buď úradu, alebo Komisii, v závislosti od druhu výrobku, a teda zmluvnej strany pôvodu.

Medzinárodný úrad v Ženeve po zapísaní označenia pôvodu alebo zemepisného označenia alebo ďalších informácií týkajúcich sa medzinárodných zápisov do registra medzinárodných označení pôvodu a zemepisných označení, o ktoré požiadal príslušný orgán zmluvnej strany pôvodu niektorej zo zmluvných strán Lisabonskej únie s určením pre Slovenskú republiku, zašle úradu elektronicky oznámenie o tejto skutočnosti. Expert OZD dokumenty zaslané medzinárodným úradom preskúma v súlade s § 4 zákona č. 469/2003 Z. z., či predmetné označenie pôvodu alebo zemepisné označenie nie je vylúčené zo zápisu do registra alebo, či sa označenie nevzťahuje na výrobky spadajúce pod ochranu Únie.

Ak je označenie pôvodu alebo zemepisné označenie zapísané podľa Lisabonskej dohody a vzťahuje sa na výrobky spadajúce pod ochranu Únie (poľnohospodárske výrobky a potraviny, vína, aromatizované vínne produkty a liehoviny), Slovenská republika nemôže poskytnúť ochranu takémuto označeniu. Ak medzinárodne prihlásené označenie pôvodu alebo zemepisné označenie nie je vylúčené zo zápisu do registra, expert OZD môže v JIS pripraviť k predmetnému označeniu na predpísanom formulári vo francúzskom jazyku fakultatívne vyhlásenie o poskytnutí ochrany na území Slovenskej republiky, ktoré obsahuje číslo predmetného medzinárodného zápisu, pokiaľ možno spolu s ďalším údajom umožňujúcim identifikáciu medzinárodného zápisu, ako napr. názov označenia pôvodu a dátum vyhlásenia. Vyhlásenie schvaľuje riaditeľ OZD. Expert OZD zašle vyhlásenie medzinárodnému úradu OMPI/WIPO do Ženevy elektronicky prostredníctvom schránky: "lisbon system" <<mailto:lisbon.system@wipo.int>>. Lehota na fakultatívne vyhlásenie o priznaní ochrany nesmie byť dlhšia ako jeden rok odo dňa prijatia oznámenia o zápise označenia pôvodu.

Po uplynutí jednoročnej lehoty, počas ktorej nebolo vydané vyhlásenie o odmietnutí ochrany, je označeniu pôvodu automaticky priznaná ochrana, a preto by bolo vyhlásenie o poskytnutí ochrany už bezpredmetné.

V prípade, že je medzinárodne zapísané označenie pôvodu v rozpore so zákonom č. 469/2003 Z. z. alebo bolo zapísané do medzinárodného registra podľa Lisabonskej dohody a vzťahuje sa na výrobky spadajúce pod ochranu Únie (poľnohospodárske výrobky a potraviny, vína, aromatizované vínne produkty a liehoviny), expert OZD na predpísanom formulári vo francúzskom jazyku vypracuje vyhlásenie o odmietnutí ochrany medzinárodne zapísaného označenia pôvodu na území Slovenskej republiky, najneskôr v lehote jedného roka odo dňa prijatia oznámenia o zápise označenia pôvodu.

Po schválení riaditeľom OZD je vyhlásenie o odmietnutí ochrany elektronicky zaslané medzinárodnému úradu, ktorý s touto skutočnosťou oboznámi držiteľa medzinárodného zápisu.

Ak sa prihlasovateľ v stanovenej lehote prostredníctvom oprávneného zástupcu vyjadri k vyhláseniu o odmietnutí ochrany a prekoná zápisnú prekážku, toto vyhlásenie môže byť kedykoľvek čiastočne alebo úplne vzaté späť.

Expert OZD vypracuje vzatie späť vyhlásenia o odmietnutí a po schválení riaditeľom OZD ho elektronicky prostredníctvom schránky: "lisbon system" <<mailto:lisbon.system@wipo.int>> zašle medzinárodnému úradu.. Medzinárodný úrad informuje o tejto skutočnosti držiteľa práva, zaznamenaná ju v registri aj vo vestníku WIPO.

Ak bola zápisná prekážka po vyhlásení o odmietnutí prekonaná ešte pred uplynutím jednoročnej lehoty, expert OZD pripraví k predmetnému označeniu vyhlásenie o poskytnutí ochrany na území Slovenskej republiky tak, ako je uvedené v druhom odseku tohto bodu.

Ak prihlasovateľ v stanovenej lehote prostredníctvom oprávneného zástupcu neodstráni vytýkané nedostatky, ako aj v prípade márneho uplynutia lehoty na vyjadrenie, expert OZD pripraví rozhodnutie o úplnom alebo čiastočnom odmietnutí ochrany medzinárodne zapísanému označeniu pôvodu alebo zemepisnému označeniu na území Slovenskej republiky a po schválení riaditeľom OZD zašle na adresu zahraničného držiteľa označenia pôvodu, prípadne, ak je zastúpený, na adresu jeho zástupcu.

Proti rozhodnutiu úradu možno podľa § 54 ods. 2 zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní podať rozklad v lehote 15 dní odo dňa oznámenia rozhodnutia.

Ak je výsledkom konania o rozklade právoplatné rozhodnutie o úplnom alebo čiastočnom priznaní ochrany medzinárodne zapísanému označeniu pôvodu, expert OZD oznámi prostredníctvom schránky: "lisbon system" <<mailto:lisbon.system@wipo.int>> medzinárodnému úradu WIPO úplné alebo čiastočné vzatie späť oznámenia o odmietnutí ochrany. Medzinárodný úrad WIPO zapíše túto skutočnosť do medzinárodného registra a databázy Lisbon Express.

Ak držiteľ označenia pôvodu nepodá rozklad proti uvedenému rozhodnutiu, konanie o odmietnutí medzinárodne zapísaného označenia pôvodu v Slovenskej republike je ukončené. Rozhodnutie nadobúda právoplatnosť dňom, kedy uplynula lehota na podanie rozkladu.

3.2 Ochrana označení pôvodu a zemepisných označení podľa práva Európskej únie

Konanie o zápise označenia pôvodu alebo zemepisného označenia podľa práva Európskej únie sa vzťahuje na potraviny a poľnohospodárske výrobky, víno, aromatizované víne produkty a liehoviny.

Náležitosti, ktoré musí žiadosť o zápis označenia pôvodu alebo zemepisného označenia obsahovať, sú stanovené v priamo použiteľných predpisoch Európskej únie.

3.2.1 Konanie o žiadostiach o zápis označenia pôvodu a zemepisného označenia pre poľnohospodárske výrobky a potraviny, víno a liehoviny

Konanie o žiadosti o zápis poľnohospodárskeho výrobku alebo potraviny alebo vína ako označenia pôvodu alebo zemepisného označenia alebo liehoviny ako zemepisného označenia do registra vedeného EK sa začína podaním na úrade v elektronickej podobe podpísanej elektronicky podľa osobitného predpisu (kvalifikovaný elektronický podpis) alebo inými technickými prostriedkami (e-mailom) ako je uvedené v kap. 2.1.2.1.2, alebo osobne alebo poštou a následne sa postupuje ako v kap. 2.2.

Prihláška označenia pôvodu alebo zemepisného označenia výrobku je expertovi OZD doručená do zásobníka práce v elektronickej podobe spolu s obsahom žiadosti o zápis označenia do registra a so správnym poplatkom (KPP-10-01). V prípade podania prihlášky v písomnej forme je expertovi doručený aj spisový obal s podanou žiadosťou o zápis, spolu s prípadnými prílohami žiadosti o zápis označenia do registra.

3.2.1.1 Formálny prieskum podania žiadosti

Expert OZD preskúma, či žiadosť o zápis označenia pôvodu alebo zemepisného označenia obsahuje ustanovené náležitosti:

- podľa čl. 8 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1151/2012 o systémoch kvality pre poľnohospodárske výrobky a potraviny (ďalej len „nariadenie (EÚ) č. 1151/2012“),
- podľa čl. 94 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1308/2013 zo 17. decembra 2013, ktorým sa vytvára spoločná organizácia trhov s poľnohospodárskymi výrobkami, a ktorým sa zrušujú nariadenia Rady (EHS) č. 922/72, (EHS) č. 234/79, (ES) č. 1037/2001 a (ES) č. 1234/2007 (ďalej len „nariadenie (EÚ) č. 1308/2013“),
- podľa čl. 23 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2019/787 o definovaní, popise, prezentácii, a označovaní liehovín,

tzn. identifikačné údaje žiadateľa, jednotný dokument, špecifikáciu a prílohy.

3.2.1.1.1 Žiadateľ

Expert OZD preskúma, či bola žiadosť o zápis označenia podaná oprávnenou osobou. Súčasťou žiadosti musí byť kópia o založení združenia a zoznam členov združenia.

Ak o zápis označenia žiada samostatná fyzická alebo právnická osoba, súčasťou podania musí byť doklad o skutočnosti, že v súčasnosti vo vymedzenej oblasti ako jediná výrobok vyrába, spracováva a pripravuje a vymedzená zemepisná oblasť má, so zreteľom na chránené označenie pôvodu alebo chránené zemepisné označenie, vlastnosti, ktoré sa značne odlišujú od vlastností susedných oblastí alebo sa vlastnosti výrobku odlišujú od vlastností výrobkov vyrábaných v susedných oblastiach. V žiadosti pripravenej a zasielanej do Európskej komisie musí byť uvedené, že: „Ide o výnimku podľa článku XX nariadenia (EÚ) č. YY, pretože v oblasti existuje jediný výrobca a požiadavky sú splnené.“

3.2.1.1.2 Náležitosti žiadosti

Žiadosť musí obsahovať:

- názov a adresu žiadajúcej skupiny (tlačivo žiadosti),
- jednotný dokument,
- špecifikáciu, odsúhlasenú Ministerstvom pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR,
- prílohy: čitateľné mapy vymedzeného zemepisného územia v rámci EÚ, mapu s vyznačením územia v rámci Slovenska (s prírodnými útvarmi aj s hospodárskym členením) a mapu samotného vymedzeného územia, zmienky v literatúre s vyznačením prihlasovaného označenia, etikety a pod.

Ak žiadosť neobsahuje ustanovené náležitosti, expert OZD vyzve žiadateľa na odstránenie nedostatkov, príp. doplnenie podania.

3.2.1.1.3 Odstránenie formálnych nedostatkov, zamietnutie/zastavenie konania o žiadosti

Formálne nedostatky žiadosti môže žiadateľ odstrániť. Ak žiadateľ neodstráni nedostatky (napr. doplnenie podania - prílohy, podrobná špecifikácia, a pod.) v lehote určenej úradom, expert OZD pripraví rozhodnutie o zastavení konania. Konanie o žiadosti bude zastavené aj v prípade, ak nebol uhradený správny poplatok za podanie žiadosti.

Rozhodnutie musí obsahovať identifikačné údaje žiadateľa, dôvod zastavenia konania, odôvodnenie a poučenie pre žiadateľa o možnosti podania opravného prostriedku. Rozhodnutie schvaľuje riaditeľ odboru. Žiadateľ môže v lehote jedného mesiaca odo dňa doručenia rozhodnutia o zastavení konania podať rozklad proti tomuto rozhodnutiu. V takom prípade expert postúpi spis so svojim vyjadrením na preskúmanie rozhodnutia na OOK a o tejto skutočnosti informuje žiadateľa.

Ak sa žiadateľ proti rozhodnutiu neodvolá, rozhodnutie nadobúda právoplatnosť dňom, kedy uplynula lehota na podanie rozkladu.

Ak žiadateľ požiada o pokračovanie v konaní, expert postupuje podľa kap. 5 Metodiky konania - Všeobecná časť.

3.2.1.2 Vecný prieskum

Po formálnom prieskume a po odstránení prípadných formálnych nedostatkov žiadosti vykoná expert OZD vecný prieskum žiadosti, ktorým zistí, či označenie spĺňa podmienky na zápis do registra podľa príslušného nariadenia (EÚ) a či nie je vylúčené zo zápisu.

V rámci vecného prieskumu expert OZD preskúma jednotlivé body predložených dokumentov.

3.2.1.2.1 Názov prihlasovaného označenia

Expert OZD preskúma, či názov poľnohospodárskeho výrobku alebo potraviny, vína alebo liehoviny navrhnutý na zápis je v jazyku, ktorý sa používa alebo historicky používal na označenie daného výrobku vo vymedzenej zemepisnej oblasti, nie je novovytvorený na účely zápisu do registra vedeného Európskou komisiou.

Ale nie je podmienkou, že názov musí byť historicky používaný niekoľko rokov, ak chceme požiadať o jeho zápis do registra chránených označení pôvodu a chránených zemepisných označení vedeného EK, prípadne, že sa musí dodržiavať tradičný spôsob výroby. Preukázanie dĺžky obdobia používania názvu závisí od toho, na čom je žiadosť o zápis založená, či na špecifickom tvare a špecifických vlastnostiach výrobku (kratšie obdobie) alebo na tradícii alebo reputácii (dlhšie obdobie a viac dôkazov o používaní).

3.2.1.2.2 Jednotný dokument

V rámci jednotného dokumentu expert OZD preskúma, či obsahuje:

- názov výrobku.
- druh alebo typ poľnohospodárskeho výrobku alebo potraviny je uvedený podľa zatriedenia v Prílohe I nariadenia (EÚ) č. 1151/2012 alebo kategóriu vína podľa Prílohy VII nariadenia (EÚ) č. 1308/2013 alebo kategóriu liehoviny podľa Prílohy I nariadenia (EÚ) 2019/787. Nie je možné žiadať o zápis iných výrobkov.
- opis výrobku, ktorý zahŕňa špecifické technické údaje, ktoré sa bežne používajú na opis daného druhu výrobku vrátane organoleptických údajov, prípadne požiadavky na použitie určitých plemien zvierat alebo odrôd rastlín, tzn. opis všetkých vlastností výrobku a použitých surovín (tvar, farba, hmotnosť, chuť, vôňa, fyzikálne, chemické, mikrobiologické vlastnosti...) i negatívne vymedzenie, tzn., aké vlastnosti výrobok nemôže mať. V tejto časti musí byť prezentovaná hlavne špecifickosť výrobku. V prípade surovín musí byť uvedené, aký zemepisný pôvod majú mať a pre ktoré suroviny je zemepisný pôvod požadovaný. Jeho konkrétny opis sa potom uvádza v časti zemepisná oblasť.
- opis prepojenia medzi výrobkom a zemepisným pôvodom vrátane špecifických prvkov opisu výrobku alebo výrobných metód, ktorá prepojenie odôvodňuje.
- sú uvedené všetky formy výrobku dodávané na trh (živý, čerstvý, údený, porciovaný, vcelku, zmrazený, krájaný...), ako aj spôsob balenia.
- zmienku o surovinách. Za suroviny sa považujú len živé zvieratá, mäso a mlieko. Akékoľvek obmedzenie pôvodu surovín pre zemepisné označenie musí byť odôvodnené vo vzťahu k spojeniu medzi kvalitou a charakteristickými vlastnosťami poľnohospodárskeho výrobku alebo potraviny a špecifickou kvalitou, dobrou povestou alebo inou vlastnosťou poľnohospodárskeho výrobku alebo potraviny. Pri výrobku živočíšneho pôvodu s označením pôvodu musia byť v špecifikácii výrobku uvedené podrobné pravidlá týkajúce sa pôvodu a kvality krmív. Krmivá sa získavajú z príslušnej vymedzenej zemepisnej oblasti.
- špecifické kroky pri výrobe, ktoré je potrebné uskutočniť v označenej zemepisnej oblasti – opis spôsobu výroby. Akékoľvek obmedzenie je potrebné odôvodniť.

- sú uvedené osobitné pravidlá na krájanie, strúhanie, balenie, akékoľvek obmedzenie musí byť odôvodnené, napr. prečo sa musí krájať alebo baliť len vo vymedzenej zemepisnej oblasti, napr. z dôvodu zachovania špecifickej ornamentiky na oštiepku alebo z dôvodu zachovania špecifického tvaru v prípade korbáčikov a pod.

v prípade liehoviny

- opis liehoviny vrátane základných chemických, fyzikálnych a/alebo organoleptických vlastností výrobku, ako aj špecifických vlastností liehoviny v porovnaní s príslušnou kategóriou.

v prípade vína

- opis vína, v prípade vína s označením pôvodu jeho hlavné analytické a organoleptické vlastnosti, v prípade vína so zemepisným označením jeho hlavné analytické vlastnosti, ako aj hodnotenie alebo uvedenie jeho organoleptických vlastností,
- osobitné enologické postupy použité pri výrobe vína, ako aj príslušné obmedzenia týkajúce sa výroby vína,
- maximálne hektárové výnosy,
- schválené odrody viniča,
- označenie muštovej odrody alebo muštových odrôd, z ktorých sa víno vyrába,
- sú uvedené osobitné pravidlá na označovanie, musia to byť podmienky označovania výrobku, ktoré určila skupina výrobcov, a nie všeobecne záväzné pravidlá. Akékoľvek obmedzenie je potrebné odôvodniť.
- sú hranice zemepisnej oblasti vymedzené prírodnými a ľudskými faktormi, ktoré dávajú konečnému výrobku jeho špecifické vlastnosti. Vo všeobecnosti sú hranice oblasti vymedzené prírodnými útvarmi, v niektorých prípadoch môže byť oblasť vymedzená aj administratívnymi hranicami, napr. územím kraja, ale musí byť doplnený údaj, podľa akého zákona o územnom členení štátu sú tieto hranice určené.
- je vysvetlené spojenie so zemepisnou oblasťou, prečo je výrobok spojený práve s uvedenou oblasťou a nie inou, špecifickosť zemepisnej oblasti, ale aj špecifickosť výrobku nemusí súvisieť len s prírodnými podmienkami, môže byť založená aj na tradícii, zručnostiach obyvateľstva (know-how), prípadne špecificky upravených strojoch, nástrojoch a zariadeniach, ktoré vznikli práve pre potreby výrobcov z uvedenej zemepisnej oblasti. Expert OZD preskúma, či sú uvedené špecifické vlastnosti, tvar, spôsob výroby atď. a na základe čoho žiada prihlasovateľ o zápis. V prípade zemepisných označení sa musí vyskytnúť prepojenie s vymedzenou zemepisnou oblasťou aspoň v jednej etape výroby, spracovania alebo prípravy, ktorá v danej vymedzenej zemepisnej oblasti prebieha.
- je uvedené „Žiadosť sa zakladá“ na špecifickej kvalite, špecifickom postupe výroby, špecifickom tvare, povesti alebo iných vlastnostiach, ktoré je možné prisúdiť zemepisnému pôvodu, alebo či ide o vzájomné príčinné pôsobenie prírodných a ľudských činiteľov s podrobne uvedenými údajmi o kvalite alebo vlastnostiach, ktoré sú určené týmto zemepisným prostredím a príčinná súvislosť medzi zemepisnou oblasťou a kvalitou alebo vlastnosťami výrobku pre CHOP alebo špecifickou kvalitou, povestou alebo inou vlastnosťou výrobku pre CHZO. Ak ide o žiadosť vychádzajúcu výlučne z dobrého mena (reputácia, povest'), žiadosť musí obsahovať jasný a podrobný dôkaz o tomto dobrom mene vrátane relevantnej literatúry alebo spotrebiteľských prieskumov.
- je žiadosť odôvodnená, tzn. obsahuje opis zemepisného prostredia s vnútornými prírodnými a ľudskými faktormi, ktoré majú vplyv na kvalitu výrobku. Prírodné faktory môžu tvoriť charakteristiky oblasti ovplyvňujúce metódy výroby a použitie výrobku alebo poskytujúce surovinám výrobku príslušné vlastnosti. Informácie sa môžu týkať pôdy a podložia, geografie oblasti, ako je reliéf a sklon, klíma a mikroklima, vegetácia, krajina atď., či je vysvetlené, ako môžu tieto špecifické charakteristiky ovplyvniť konečný výrobok a prečo je výroba prispôbená tomuto konkrétnemu prostrediu.
- na miestne a špecifické metódy výroby v danej oblasti vplýva aj ľudský faktor, napr. výber oblasti, v ktorej sa má pestovať (oblasti chránené pred vetrom a pod.), prispôsobenie zemepisnej oblasti tak, aby vyhovovala výrobným metódam, zvláštne stavby na výrobu, napr. mlyny, skladovanie, ako aj vývoj miestneho know-how alebo zvláštnych výrobných zručností.
- je vysvetlené, ako výrobcovia využili pri vývoji svojho výrobku špecifické charakteristiky oblasti. Niekedy sa výrobcom podarí ťažiť z toho, čo by sa inde považovalo za hendikep.

- obsahuje názov a kontaktnú adresu žiadateľa.

Odkaz na zverejnenie špecifikácie – doplní expert OZD po vykonaní formálneho a vecného prieskumu a vytvorení adresy na elektronický prístup k špecifikácii referentom OI.

3.2.1.2.3 Špecifikácia

Ďalším dokumentom, ktorý skúma expert OZD v rámci vecného prieskumu je špecifikácia výrobku s presným opisom metódy výroby, alebo získavania poľnohospodárskeho výrobku alebo potraviny, vína alebo liehoviny a uvedením kontrolného orgánu a ostatných vnútroštátnych požiadaviek.

V špecifikácii expert OZD preskúma, či je uvedený podrobný opis celého výrobného postupu, aby ktokoľvek z vymedzenej oblasti mohol na základe tohto opisu výrobok vyrábať. Tento opis však musí zodpovedať údajom uvedeným v jednotnom dokumente, tzn., ak budú v jednotnom dokumente uvedené tri kroky výroby, musia byť tie isté kroky aj v špecifikácii, iba podrobnejšie rozpísané. Ak je v texte odkaz na nejaký dokument, musí byť priložená jeho fotokópia a uvedené, kde je uložený originál. Ak nie je možné získať kópiu historického dokumentu, stačí uviesť, kde je uložený (veľmi staré historické listiny).

Názov musí byť zhodný s názvom v jednotnom dokumente.

Opis môže byť zhodný s opisom v jednotnom dokumente, prípadne rozšírený.

Zemepisná oblasť. Územie musí byť presne vymedzené podľa zemepisných – prírodných útvarov (obce, pohoria, rieky...), ale nie napr. Záhorie, Orava, Liptov. V niektorých prípadoch môže byť oblasť vymedzená aj administratívnymi hranicami, napr. územím kraja, ale musí byť doplnený údaj, podľa akého zákona o územnom členení štátu sú tieto hranice určené. Ak sa suroviny používajú len z určitej oblasti, musí byť vymedzená aj oblasť surovín. Špecifikácia musí obsahovať konkrétny opis oblasti, nie je však potrebné uvádzať menovite konkrétnych dodávateľov surovín. Akékoľvek obmedzenie pôvodu surovín však musí byť odôvodnené. Pri výrobku živočíšneho pôvodu s označením pôvodu musia byť uvedené aj podrobné pravidlá týkajúce sa pôvodu a kvality krmív. Zemepisná oblasť musí byť vymedzená podrobným, presným spôsobom, ktorý nepripúšťa nejasnosti.

V prípade vína sa „výroba“ vzťahuje na všetky operácie od zberu hrozna až po ukončenie procesu výroby vína s výnimkou akýchkoľvek následných procesov. V prípade výrobkov s chráneným zemepisným označením má hrozno, ktorého až 15 % môže mať pôvod na území mimo vymedzenej zemepisnej oblasti, pôvod v štáte, v ktorom sa vymedzená oblasť nachádza.

Z výrobku s CHOP alebo CHZO, ak sa tak ustanovuje v špecifikácii, sa môže vyrobiť víno buď v oblasti v bezprostrednej blízkosti príslušnej vymedzenej oblasti, alebo v oblasti, ktorá sa v súlade s vnútroštátnymi pravidlami nachádza na území rovnakej správnej jednotky alebo susednej správnej jednotky, alebo v prípade cezhraničného označenia pôvodu alebo zemepisného označenia, alebo ak existuje dohoda o kontrolných opatreniach medzi dvoma alebo viacerými členskými štátmi.

Dôkazy o pôvode. V špecifikácii musí byť uvedené, ako je zabezpečená identifikácia výrobku, garancia pôvodu, kontrola dodržiavania špecifikácie (rozsah kontrol, ako často sa vykonávajú, evidencia, výsledky, dostupnosť...), všetky evidenčné a kontrolné mechanizmy týkajúce sa nielen samotného výrobku, ale aj surovín, krmív, pokiaľ ide o označenie pôvodu.

Hospodárske subjekty musia byť schopné určiť dodávateľa, množstvo a pôvod všetkých šarží získanej suroviny alebo získaných výrobkov, príjemcu, množstvo a miesto určenia dodávaných výrobkov a vzájomný vzťah medzi každou šaržou vstupov a každou šaržou výstupov. Ak sa uvádzajú konkrétne druhy testovania, hodnotenia, kontrol, treba vysvetliť ich mechanizmus. V tejto časti sa neuvádzajú žiadne údaje o spôsobe výroby.

Opis metódy získavania poľnohospodárskeho výrobku alebo potraviny, vína alebo liehoviny, prípadne opis originálnych, nemenných miestnych metód výroby.

Postup v tejto časti musí byť vysvetlený takým spôsobom, aby umožnil každému výrobcovi vo vymedzenej zemepisnej oblasti vyrobiť daný výrobok na základe informácií uvedených v špecifikácii. Je potrebné podrobne opísať spôsob výroby, napr. pri mäsových výrobkoch opísať spôsob chovu, ošetrovania, krmivo pre

dobytok, spôsob porážky, vylúčenie stresu atď. Ďalej treba presne stanoviť všetky podmienky výroby, spracovania, balenia, predaja, čo musí prebiehať na vymedzenom území, čo môže prebiehať inde, podobne i negatívne vymedzenie, čo sa pri výrobe nemôže robiť, príp. používať.

Uviest' opis výrobných alebo spracovateľských postupov, ak sú iné ako postupy dané zákonom alebo vyhláškou (napr. údenie, mrazenie...).

Ak žiadateľ uvedie, že balenie sa musí uskutočňovať vo vymedzenej zemepisnej oblasti, musia byť tieto obmedzenia pre daný výrobok o voľnom pohybe tovaru a služieb špecificky odôvodnené.

Súvislosť. Expert OZD preskúma, či sú v žiadosti uvedené skutočnosti, ktoré podmieňujú výnimočnosť, jedinečnosť výrobku práve z tejto oblasti (prírodné, klimatické podmienky, ľudský faktor, tradícia), aby sa vylúčilo, že ide len o receptúru: druh pôd, množstvo zrážok, smer vetra, špeciálne postupy, ktoré vznikli dlhoročnou tradíciou, história pestovania alebo výroby (pri odkazoch na historické dokumenty priložiť kópie a uviesť, kde sú uložené originály), účasť na výstavách, úspechy, ocenenia, články v tlači, súdne rozhodnutia v prospech výrobcov a výrobkov, údaje o súčasnej známosti výrobku na trhu a pod.

Ak ide o označenie pôvodu, špecifikácia musí obsahovať podrobné údaje o zemepisnej oblasti vrátane prírodných a ľudských činiteľov, podrobné údaje o kvalite alebo vlastnostiach výrobku, ktoré sú určené týmto zemepisným prostredím a opis ich vzájomného príčinného pôsobenia.

V prípade zemepisného označenia musí špecifikácia výrobku obsahovať podrobné údaje o zemepisnej oblasti, o špecifickej kvalite, dobrej povesti a ďalších charakteristických vlastnostiach výrobku, ktoré je možné prisúdiť zemepisnému pôvodu. V špecifikácii výrobku musí byť uvedené, či sa zakladá na špecifickej kvalite, povesti alebo na iných vlastnostiach, ktoré je možné prisúdiť zemepisnému pôvodu, a zároveň je potrebné tieto skutočnosti preukázať (účasť na výstavách, úspechy, ocenenia, články v tlači, súdne rozhodnutia v prospech výrobcov a výrobkov, údaje o súčasnej známosti výrobku na trhu...).

Údajmi potvrdzujúcimi zemepisnú súvislosť sa vysvetľuje, do akej miery vlastnosti vymedzenej zemepisnej oblasti ovplyvňujú konečný výrobok.

Kontrolný orgán. Celý systém ochrany na úrovni EÚ musí byť zabezpečený kontrolným mechanizmom, ktorého úlohou je zabezpečiť dodržiavanie špecifikácie chránených výrobkov.

V Slovenskej republike sú touto kontrolou poverená:

Štátna veterinárna a potravinová správa SR
Botanická č. 17, 842 13 Bratislava, Slovenská republika
tel.: +421 2 602 57 211
fax: +421 2 654 20 745
e-mail: buchlerova@svssr.sk a skodackova@svps.sk

V prípade vín je v Slovenskej republike poverený kontrolou:

Ústredný kontrolný a skúšobný ústav poľnohospodársky v Bratislave
Matúškova 21
833 16 Bratislava 37,
ktorý

- vykonáva kontrolu údajov uvedených vo vinohradníckom registri,
- osvedčuje hrozno na účely výroby vína,
- vykonáva certifikáciu vinárskych produktov a vydáva certifikát pred ich uvádzaním na trh,

a Štátna veterinárna a potravinová správa SR vykonáva kontrolu dodržiavania špecifikácií vín s chráneným označením pôvodu a vín s chráneným zemepisným označením po ich uvedení na trh.

Označovanie – uvádzajú sa len špecifické pravidlá označovania (možnosť priložiť kópie etikety alebo obalu, zmienka o ochrane etikety, ochrannej známky, dizajnom).

Ak žiadosť podáva jeden výrobca, spôsob označenia nesmie odkazovať len na logo firmy. Musí byť uvedené tak, aby bolo použiteľné i pre prípadných ďalších výrobcov v danej oblasti.

Vnútroštátne požiadavky – uvádzať len špeciálne národné predpisy upravujúce výrobu, spracovanie, označovanie atď., nie všeobecne platné predpisy. Zvyčajne sa neuvádza nič.

3.2.1.2.4 Odstránenie vecných nedostatkov, zverejnenie, zamietnutie žiadosti

Ak žiadosť neobsahuje predpísané náležitosti, tzn. vynechanie alebo nedostatočné vypracovanie niektorého z bodov jednotného dokumentu alebo špecifikácie, nepreukázanie skutočností uvedených v žiadosti, a pod., expert OZD vyzve žiadateľa na ich doplnenie v určenej lehote a zároveň ho upozorní na skutočnosť, že v prípade neodstránenia týchto nedostatkov úrad konanie zastaví. Ak sú nedostatky odstránené, príp. doplnené doklady preukazujúce alebo potvrdzujúce uvedené skutočnosti a expert posúdi, že žiadosť je bez formálnych a vecných chýb, bezodkladne ju postúpi na zverejnenie, tzn. požiada prostredníctvom UPV Aplikačný portál/Požiadavky/Schvaľovanie www o vytvorenie adresy na elektronický prístup k žiadosti, pripraví v JIS pokyn na zverejnenie podstatných náležitostí žiadosti (dátum podania žiadosti, druh výrobku, názov, žiadateľ, opis výrobku, zemepisná oblasť, kontakt, elektronický prístup k žiadosti) vo vestníku, ktorý potvrdí svojim podpisom riaditeľ OZD a postúpi referentovi dokumentov na zverejnenie vo vestníku.

Ak žiadateľ v určenej lehote zistené nedostatky neodstráni alebo nedoplní požadované informácie, prípadne prílohy, expert OZD opakovane vyzve žiadateľa na ich odstránenie.

Ak ani po opakovanej výzve žiadateľ nedostatky neodstráni, expert OZD v JIS pripraví rozhodnutie o zastavení konania o žiadosti podľa § 32 ods. 4 zákona. Rozhodnutie musí obsahovať identifikačné údaje žiadateľa, jasne a presne uvedený dôvod zastavenia konania, odôvodnenie a poučenie pre žiadateľa o možnosti podania opravného prostriedku. Rozhodnutie schvaľuje riaditeľ OZD.

Žiadateľ môže v lehote jedného mesiaca odo dňa doručenia rozhodnutia o zastavení konania podať rozklad proti tomuto rozhodnutiu. V takom prípade expert OZD v JIS postúpi spis so svojim vyjadrením na preskúmanie na OOK a o tejto skutočnosti informuje žiadateľa.

Ak sa žiadateľ proti rozhodnutiu neodvolá, rozhodnutie nadobúda právoplatnosť dňom, kedy uplynula lehota na podanie rozkladu. .

Ak je označenie vylúčené zo zápisu, úrad žiadosť zamietne.

Ak prihlasovateľ požiada o pokračovanie v konaní, expert postupuje podľa kap. 5. Metodiky konania – Všeobecná časť.

3.2.1.2.5 Zverejnenie podstatných náležitostí žiadosti

Ak konanie o žiadosti nebolo zastavené alebo zamietnuté, expert OZD požiada prostredníctvom UPV Aplikačný portál/Požiadavky/Schvaľovanie WWW o vytvorenie adresy na elektronický prístup k špecifikácii výrobku. Po vytvorení elektronického prístupu pripraví expert OZD pokyn na zverejnenie podstatných náležitostí žiadosti vo vestníku.

Podstatné náležitosti žiadosti:

- dátum podania žiadosti,
- druh výrobku,
- názov,
- žiadateľ,
- opis výrobku,

- zemepisná oblasť,
- elektronický prístup k špecifikácii.

Referent dokumentov zodpovedný za zverejňovanie údajov vo vestníku na základe pokynu na zverejnenie zverejní náležitosti žiadosti vo vestníku.

3.2.1.2.6 Námietky proti zápisu žiadosti na národnej úrovni

Po zverejnení podstatných náležitostí žiadosti vo vestníku môže každý, kto preukáže oprávnený záujem a má trvalý pobyt alebo sídlo na území Slovenskej republiky, podať v lehote dvoch mesiacov od tohto zverejnenia úradu námietky proti žiadosti. Námietky musia byť odôvodnené a musia v nich byť označené dôkazy, z ktorých vyplýva, že prihlasované označenie pôvodu alebo zemepisné označenie nespĺňa podmienky ustanovené nariadením na zápis do registra chránených označení pôvodu a zemepisných označení vedeného Európskou komisiou.

Bez námietok

Ak v lehote dvoch mesiacov od zverejnenia žiadosti neboli podané na úrad námietky proti zápisu, expert OZD pripraví v JIS rozhodnutie o postúpení žiadosti Európskej komisii. Rozhodnutie schvaľuje riaditeľ odboru.

S námietkami

Ak v lehote dvoch mesiacov od zverejnenia žiadosti boli podané námietky proti žiadosti, expert OZD preskúma, či boli podané namietateľom, včas, sú riadne odôvodnené a sú v nich označené dôkazy, z ktorých vyplýva, že prihlasované označenie pôvodu alebo zemepisné označenie nespĺňa podmienky ustanovené príslušným nariadením na zápis do registra chránených označení pôvodu a zemepisných označení vedeného Európskou komisiou.

Ak námietky neboli podané oprávnenou osobou, včas a neboli riadne odôvodnené a označené dôkazmi, expert OZD pripraví v JIS rozhodnutie o zastavení konania o námietkach a doručí žiadateľovi a namietateľovi.

Námietky, o ktorých sa konanie nezastavilo, zašle expert OZD žiadateľovi, a zároveň vyzve žiadateľa aj namietateľa, aby rozpor odstránili zmierom v lehote jedného mesiaca od doručenia výzvy úradu. Ak sa nepodarí odstrániť rozpor zmierom, žiadateľ a namietateľ zašlú úradu svoje vyjadrenia v lehote 15 dní od márneho uplynutia lehoty na ukončenie konania zmierom.

Ak sa nepodarí zmierovacím konaním odstrániť rozpor medzi žiadateľom a namietateľom, úrad rozhodne o námietkach na základe obsahu spisu. Ak sa námietky týkajú špecifikácie výrobku alebo vymedzenia zvláštnosti zemepisného prostredia, expert OZD požiada pred vydaním rozhodnutia o námietkach ministerstvo o vyjadrenie, či sú námietky oprávnené.

Po rozhodnutí o námietkach - bez zmeny

Ak po rozhodnutí o námietkach proti žiadosti a nadobudnutí jeho právoplatnosti nedôjde k zmene údajov, expert OZD vyhotoví pokyn na zverejnenie rozhodnutia o vyhovení žiadosti vo vestníku.

Po rozhodnutí o námietkach - so zmenou

Ak po rozhodnutí o námietkach proti žiadosti a nadobudnutí jeho právoplatnosti dôjde k zmene údajov, expert OZD upraví údaje a požiada prostredníctvom UPV Aplikačný portál/Požiadavky/Schvaľovanie WWW o vytvorenie adresy na elektronický prístup k zmenenej špecifikácii výrobku a pripraví pokyn na zverejnenie vo vestníku, ktorý schvaľuje riaditeľ OZD.

3.2.1.2.7 Rozhodnutie o postúpení žiadosti

Ak je žiadosť odôvodnená, spĺňa ustanovené náležitosti, označenie nie je súčasťou výluk a po uplynutí lehoty na podanie námietok alebo zamietnutí námietok, expert OZD pripraví v JIS rozhodnutie o postúpení žiadosti Európskej komisii. Rozhodnutie schvaľuje riaditeľ OZD. Expert OZD pripraví pokyn do vestníka, ktorým oznámi vydanie rozhodnutia o o postúpení žiadosti Európskej komisii. zabezpečí elektronický prístup k špecifikácii a po nadobudnutí právoplatnosti rozhodnutia zašle prostredníctvom elektronického systému e-Ambrosia stanovené náležitosti podľa príslušného nariadenia na ďalšie konanie Európskej komisii.

Ak boli proti zápisu názvu podané námietky, expert OZD informuje Európsku komisiu o prípustných námietkach namietateľa, ktorý podľa osobitných predpisov umiestňoval na trh predmetné výrobky s dotknutými názvami nepretržite počas najmenej piatich rokov pred dňom zverejnenia žiadosti o zápis vo vestníku.

3.2.1.2.8 Prechodné obdobie a doba na prispôbenie

Po potvrdení prijatia žiadosti a oznámení dátumu predloženia žiadosti Európskou komisiou, expert OZD pripraví v JIS a zašle žiadateľovi oznámenie o týchto skutočnostiach. Dňom prijatia žiadosti Európskou komisiou vzniká prechodná vnútroštátna ochrana označenia až do rozhodnutia EK o zápise označenia do registra alebo zamietnutí žiadosti, prípadne doba na prispôbenie.

3.2.1.3 Námietky proti zápisu označenia pôvodu alebo zemepisného označenia inej členskej krajiny zverejnenému v Úradnom vestníku Európskej únie

Európska komisia zverejní podstatné náležitosti žiadosti, tzn. jednotný dokument alebo zmenu špecifikácie poľnohospodárskeho výrobku alebo potraviny, vína alebo liehoviny v Úradnom vestníku Európskej únie.

Do troch mesiacov od dátumu uverejnenia v Úradnom vestníku Európskej únie môže každá fyzická alebo právnická osoba, ktorá má oprávnený záujem a má sídlo alebo bydlisko v inom členskom štáte ako v tom, z ktorého bola žiadosť podaná (proti zápisu OP/ZO inej členskej krajiny), podať oznámenie o námietke členskému štátu, v ktorom je usadená a súčasťou oznámenia musí byť vyhlásenie, že žiadosť by mohla porušovať podmienky stanovené nariadením.

Oznámenie o námietke sa podáva v elektronickej podobe podpísanej elektronicky podľa osobitného predpisu (kvalifikovaný elektronický podpis) alebo inými technickými prostriedkami (faxom alebo e-mailom) ako je uvedené v kap. 2.1.2.1.2, alebo osobne alebo poštou písomne v štátnom jazyku Slovenskej republiky na úrade a podlieha správnym poplatkom vid' kap. 2.2.

Expertovi OZD je oznámenie doručené do zásobníka práce v elektronickej podobe v JIS z OPD spolu s obsahom žiadosti o zápis označenia do registra a so správnym poplatkom (KPP-10-01). V prípade podania prihlášky v písomnej forme je expertovi doručený aj spisový obal s podanou žiadosťou o zápis, spolu s prípadnými prílohami žiadosti o zápis označenia do registra.

Expert OZD preskúma, či bolo oznámenie o námietke podané oprávnenou osobou, včas a či obsahuje vyhlásenie o porušovaní podmienok.

Ak bolo vyhlásenie o námietke podané oprávnenou osobou, včas a obsahuje vyhlásenie o porušovaní podmienok stanovených príslušným nariadením, expert OZD zabezpečí ich elektronické postúpenie Európskej komisii v lehote troch mesiacov odo dňa zverejnenia.

Ak sa Komisii podá oznámenie o námietke, následne do dvoch mesiacov je potrebné vzniesť odôvodnenú námietku. Odôvodnená námietka sa podáva tak, ako je uvedené v kap. 2.1.2.

Ak oznámenie o námietke nebolo podané oprávnenou osobou, neobsahuje vyhlásenie o porušovaní podmienok stanovených nariadením alebo nebolo podané včas, expert OZD pripraví rozhodnutie o zastavení konania o námietkach a o tejto skutočnosti informuje osobu, ktorá námietky podala.

Vyhlásenie o námietkach je prípustné, iba ak bolo doručené Komisii oprávnenou osobou, v stanovenej lehote a ak preukazuje, že :

v prípade poľnohospodárskych výrobkov a potravín:

- žiadosť nespĺňa požiadavky uvedené v čl. 5 a čl. 7 ods. 1 nariadenia (EÚ) č. 1151/2012,
- zápis navrhovaného názvu do registra by bol v rozpore s čl. 6 ods. 2 nariadenia (EÚ) č. 1151/2012 (odroda rastliny alebo plemeno zvierat) alebo
- zápis navrhovaného názvu by bol v rozpore s čl. 6 ods. 3 nariadenia (EÚ) č. 1151/2012 (úplne alebo čiastočne homonymný názov), preukazuje, že zápis navrhovaného názvu by bol v rozpore s čl. 6 ods. 4 nariadenia (EÚ) č. 1151/2012 (existujúca ochranná známka),
- zápis navrhovaného názvu by ohrozil existenciu názvov, ochranných známk alebo výrobkov špecifikovaných v čl. 10 ods. 1 písm. c) nariadenia (EÚ) č. 1151/2012,
- názov navrhnutý na zápis do registra je druhový; je potrebné poskytnúť podrobné údaje podľa čl. 10 ods. 1 písm. d) nariadenia (EÚ) č. 1151/2012.

v prípade vín:

- žiadosť by bola v rozpore s čl. 92 až 95, 105 alebo 106 nariadenia (EÚ) č. 1308/2013
- zápis navrhovaného názvu by bol v rozpore s čl. 100 alebo 101 uvedeného nariadenia
- zápis navrhovaného názvu by ohrozil práva majiteľa ochrannej známky alebo používateľa úplne homonymného názvu alebo zloženého názvu, z ktorého je jeden výraz totožný s názvom, ktorý sa má zapísať do registra alebo existenciu čiastočne homonymných názvov alebo ďalších názvov podobných názvu, ktorý sa má zapísať do registra, ktoré sa týkajú vinárskych výrobkov a boli legálne uvádzané na trh aspoň päť rokov pred dátumom uverejnenia

v prípade liehovín:

- navrhované zemepisné označenie nie je v súlade s vymedzením v článku 3 bode 4 alebo s požiadavkami uvedenými v čl. 22,
- zápis navrhovaného zemepisného označenia do registra by bol v rozpore s čl. 34 alebo 35
- zápis navrhovaného zemepisného označenia do registra by ohrozil existenciu úplne alebo čiastočne zhodného názvu alebo ochrannej známky alebo existenciu výrobkov, ktoré boli v súlade s právnymi predpismi na trhu aspoň päť rokov pred dňom uverejnenia stanoveným v čl. 26 ods. 2,
- požiadavky uvedené v čl. 31 a 32 nie sú splnené.

Príslušné formuláre - web stránka Európskej komisie.

V prípade, že námietky boli podané slovenským namietateľom proti zápisu označenia z iného členského štátu, oznamovacia povinnosť o dohode o námietkach prináleží žiadateľovi o zápis (tzn. inému členskému štátu).

3.2.1.3.1 Námietky proti zápisu slovenského označenia

Námietky môžu byť podané aj proti zápisu slovenského označenia pôvodu alebo zemepisného označenia namietateľom z inej členskej krajiny. Po oznámení o námietke podanej v lehote troch mesiacov od dátumu zverejnenia Európskej komisii a podaní odôvodnenia námietky v následnej dvojmesačnej lehote, pracovníci EK preskúmajú, či sú námietky prípustné. Ak EK posúdi, že námietky sú prípustné, vyzve zainteresované strany, aby sa zapojili do príslušných konzultácií počas primeraného obdobia, ktoré neprekročí tri mesiace.

EK zasiela námietky úradu a expert OZD ich následne zašle žiadateľovi o zápis označenia a stanoví lehotu na vyjadrenie, dosiahnutie dohody.

V prípade, že sa obidve strany v stanovenej lehote dohodnú, oznámia a predložia úradu všetky skutočnosti, ktoré dohodu umožnili vrátane stanovísk žiadateľa a namietateľa.

Ak sa zúčastnené strany v stanovenej lehote nedohodnú, túto skutočnosť musia tiež oznámiť úradu.

Po uplynutí trojmesačnej lehoty na námietky expert OZD oznámi do jedného mesiaca výsledky každého konania Európskej komisii a môže použiť príslušný formulár .

Ak nedôjde k dohode zúčastnených strán, o predmetnej žiadosti rozhodne EK prijatím vykonávacieho aktu .

3.2.1.4 Zápis chráneného označenia pôvodu (CHOP) alebo chráneného zemepisného označenia (CHZO) alebo zemepisného označenia (ZO) do registra vedeného Európskou komisiou

Rozhodnutie o zápise chráneného označenia pôvodu (CHOP) alebo chráneného zemepisného označenia (CHZO) alebo zemepisného označenia (ZO) sa uverejní v Úradnom vestníku Európskej únie.

Po oznámení zápisu a nadobudnutí právoplatnosti rozhodnutia môžu výrobcovia po vydaní certifikátu kontrolným orgánom začať označovať svoje výrobky ako "chránené zemepisné označenie" (CHZO) alebo "chránené označenie pôvodu" (CHOP) alebo zemepisné označenie (ZO) a používať symbol Európskej únie.

Ak niektorý z výrobcov nespĺňa podmienky stanovené v špecifikácii výrobku, nemôže používať zapísaný názov na označovanie svojich výrobkov, až kým kontrolný orgán nepotvrdí splnenie stanovených podmienok. Nesplnenie podmienok špecifikácie zo strany jedného alebo viacerých výrobcov vo vymedzenej zemepisnej oblasti však neznamená, zákaz používania zapísaného názvu pre všetkých výrobcov.

Ak výrobky všetkých výrobcov vo vymedzenej zemepisnej oblasti nespĺňajú podmienky stanovené v špecifikácii, alebo sa výrobky zapísaným názvom neoznačujú, zapísaný názov sa nesmie používať a vyskytovať na trhu ani na označovanie podobných výrobkov alebo výrobkov vyrobených mimo vymedzenej zemepisnej oblasti, až kým tento názov nebude zrušený Európskou komisiou a táto skutočnosť oznámená v Úradnom vestníku Európskej únie.

3.2.1.5 Zmena a doplnenie špecifikácie

Prihlasovateľ môže požiadať o zmenu alebo doplnenie špecifikácie výrobku. Žiadosť sa podáva na úrad a v konaní o tejto žiadosti sa postupuje ako v kap. 3.2.1 až 3.2.1.4.

3.2.1.6 Zrušenie chráneného označenia pôvodu alebo chráneného zemepisného označenia

Ochrana zapísaného chráneného označenia pôvodu alebo chráneného zemepisného označenia je časovo neobmedzená. Môže však byť zrušená z dôvodu, že výrobok už nespĺňa podmienky špecifikácie.

3.2.1.6.1 Návrh na zrušenie

Návrh na zrušenie sa podáva na úrade v elektronickej podobe podpísanej elektronicke podľa osobitného predpisu (kvalifikovaný elektronický podpis) alebo inými technickými prostriedkami (e-mailom) ako je uvedené v kap. 2.1.2.1.2, alebo osobne alebo poštou. Návrh musí byť vecne odôvodnený a zároveň musia byť predložené dôkazné prostriedky. Rozšírenie alebo doplnenie návrhu na zrušenie nie je prípustné a úrad naň neprihliada. Expert OZD zašle Európskej komisii žiadosť o zrušenie zápisu označenia elektronicke na príslušnom tlačive.

4 Odvolacie konanie

4.1 Pôsobnosť správneho orgánu

Opravné konanie pred úradom je správnym konaním upraveným subsidiárne procesnými normami správneho poriadku.

Zákonné predpisy k jednotlivým predmetom priemyselnoprávnej ochrany, spolu s príslušnými vykonávacími vyhláškami, obsahujú niekoľko procesných noriem, ktoré sú vo vzťahu k správne mu poriadku v postavení *lex specialis* a majú pred ustanoveniami správneho poriadku prednosť. Ustanovenia správneho poriadku sa použijú vždy, keď neexistuje zvláštna procesná úprava.

Zákon určuje subsidiaritu správneho poriadku v ustanovení § 13, v zmysle ktorého, ak tento zákon neustanovuje inak, na konanie pred úradom podľa tohto zákona sa vzťahujú všeobecné predpisy o správnom konaní s výnimkou ustanovenia o prerušení konania, o čestnom vyhlásení, o lehotách na rozhodnutie a o opatreniach proti nečinnosti.

4.2 Rozklad a konanie o rozklade

Riadnym opravným prostriedkom proti rozhodnutiam úradu, ktorý je ústredným orgánom štátnej správy, vydaným v prvom stupni, je rozklad. O rozklade rozhoduje predseda úradu na základe návrhu ním ustanovenej komisie.

Na konanie o rozklade sa primerane vzťahujú ustanovenia o odvolacom konaní, a to § 53 až § 61 správneho poriadku.

4.2.1 Zásada dvojinštančnosti konania

Správny poriadok v § 53 zakotvuje zásadu dvojinštančnosti konania. Riadny opravný prostriedok je prípustný v zásade proti každému prvostupňovému rozhodnutiu vydanom v správnom konaní, nielen proti rozhodnutiu vo veci, ale aj proti rozhodnutiam vydaným v priebehu konania, pokiaľ zákon neustanovuje inak.

Predmetom rozkladu môže byť iba rozhodnutie vydané v správnom konaní, ktoré má povahu individuálneho správneho aktu. Podanie rozkladu nie je možné proti takému opatreniu alebo podnetu úradu, ktorý nemá povahu individuálneho správneho aktu, teda nie je ním rozhodnuté o právnych pomeroch účastníka konania, ale ide iba o organizačné opatrenie alebo administratívny úkon, napr. keď úrad pozve účastníka konania na ústne rokovanie atď.

4.2.2 Nepřípustnosť rozkladu

Podanie rozkladu je vylúčené:

- v prípadoch ustanovených zákonom,
- pokiaľ sa účastník konania práva podať rozklad písomne alebo ústne do zápisnice vzdal.

Možnosť vzdať sa práva podať rozklad vyplýva z dispozičnej zásady, ktorá platí bezvýhradne na začatie odvolacieho konania. Podanie rozkladu je subjektívnym právom účastníka konania a účastník konania sa môže realizácie tohto práva vzdať. Za právne účinné možno považovať iba také vzdanie sa práva podať rozklad, ku ktorému došlo až po oznámení rozhodnutia účastníkom konania. Ďalšou podmienkou právne účinného vzdania sa práva podať rozklad je, aby k nemu došlo na základe výslovného prejavu vôle oprávnenej osoby, urobeného proti orgánu, ktorý konanie uskutočnil a v ustanovenej forme, t. j. písomne alebo ústne do zápisnice. Dôvody vzdania sa účastník konania nemusí uvádzať.

Ak sa účastník konania vzdal práva podať rozklad, nemôže už podať rozklad, aj keď lehota na jeho podanie ešte neuplynula.

Podľa správneho poriadku je rozklad ďalej vylúčený:

- proti rozhodnutiu vedúceho ústredného orgánu štátnej správy o rozklade (§ 61 ods. 2),
- proti rozhodnutiu o vylúčení zamestnanca správneho orgánu z konania (§ 12 ods. 2),
- proti rozhodnutiu o vylúčení odkladného účinku rozkladu (§ 55 ods. 3),

- ak ho podáva osoba, ktorá nie je účastníkom konania.

Súčasne podľa § 27 ods. 3 zákona podanie rozkladu nie je prípustné proti rozhodnutiu, ktorým bolo vyhovené žiadosti o pokračovanie v konaní alebo žiadosti o uvedenie do predošlého stavu.

Podanie rozkladu vylučuje aj § 9 poplatkového zákona. V zmysle uvedeného ustanovenia proti rozhodnutiu o zastavení konania pre nezaplatenie poplatku sa nemožno odvolať.

4.2.3 Osoba oprávnená podať rozklad

Právo podať rozklad má iba účastník konania. Okruh účastníkov správneho konania vymedzuje správny poriadok v § 14. V zmysle tohto ustanovenia účastníkom konania je ten, o koho právach, právom chránených záujmoch alebo povinnostiach sa má konať alebo koho práva, právom chránené záujmy alebo povinnosti môžu byť rozhodnutím priamo dotknuté; účastníkom konania je aj ten, kto tvrdí, že môže byť rozhodnutím vo svojich právach, právom chránených záujmoch alebo povinnostiach priamo dotknutý, a to až do času, kým sa preukáže opak.

Podľa § 14 ods. 2 správneho poriadku účastníkom konania je aj ten, komu osobitný zákon také postavenie priznáva.

Legálna definícia účastníka konania v správnom poriadku je formulovaná relatívne široko, aby postihla čo najširší okruh subjektov, ktorých sa môže správne konanie dotknúť. Účastník konania je definovaný kombináciou troch všeobecných kritérií a jedného špeciálneho kritéria. Vo všetkých prípadoch je znakom účastníka konania hmotnoprávny pomer fyzickej osoby alebo právnickej osoby k veci, ktorá je predmetom konania. Správny poriadok síce vymedzuje, kto je účastníkom konania, no odpoveď na to, na koho sa táto definícia vzťahuje, dávajú predpisy hmotného práva. Až z týchto predpisov vyplýva okruh osôb, ktoré sú alebo ktoré sa môžu stať nositeľmi práv a povinností, o ktorých správny orgán rozhoduje. Správny poriadok priznáva postavenie účastníka každému, kto spĺňa procesné predpoklady bez ohľadu na to, či v skutočnosti spĺňa aj materiálne predpoklady. Správny poriadok obsahuje všeobecné kritériá účastníka a špeciálne kritériá obsahujú osobitné predpisy, ktoré môžu upravovať pojem účastníka konania odchyľne. Okruh subjektov, ktorým toto postavenie priznávajú, môže byť oproti správne poriadku formulovaný buď širšie alebo užšie. Postavenie účastníka konania môžu dokonca priznať aj tomu, na koho sa vymedzenie v § 14 ods. 1 správneho poriadku vôbec nevzťahuje. Tieto osobitné predpisy majú v aplikačnom procese prednosť pred všeobecnou úpravou obsiahnutou v správnom poriadku.

Za účastníka konania treba považovať aj toho, o koho právach alebo povinnostiach správny orgán už rozhodol, napr. osoby, ktoré sú oprávnené podať odvolanie, návrh na obnovu konania a pod.

4.2.3.1 Zastúpenie účastníka konania

Za účastníka konania môžu vystupovať aj iné osoby oprávnené podať rozklad, a to:

- zákonný zástupca účastníka konania, ktorý nemôže konať samostatne v zmysle § 16 ods. 1 správneho poriadku,
- opatrovník ustanovený správnym orgánom podľa § 16 ods. 1 alebo 2 správneho poriadku,
- zástupca účastníka konania na základe plnej moci podľa § 17 správneho poriadku.

Splnomocnenie na zastupovanie treba preukázať písomným plnomocenstvom alebo plnomocenstvom vyhláseným do zápisnice.

V prípade, keď je účastník konania zastúpený na základe plnomocenstva, koná za účastníka jeho zástupca. Zo zastúpenia vznikajú práva a povinnosti priamo zastúpenému (*pozri* Metodika konania – Všeobecná časť, kap. 2). Ak však ide o úkony, ktoré môže vykonať iba sám účastník konania, je povinný na výzvu správneho orgánu dostaviť sa a splniť požadovaný úkon.

V prípade, že je rozklad podaný v zastúpení a plná moc nie je v konaní predložená, odvolací orgán vyzve účastníka konania k jej predloženiu a poskytne mu na to primeranú lehotu. Súčasne upozorní účastníka na

skutočnosť, že v prípade nepredloženia plnej moci v stanovenej lehote, prípadne ak nepožiadá účastník o predĺženie tejto lehoty a táto márne uplynie, bude konanie o rozklade zastavené.

Osoby, ktoré nemajú na území Slovenskej republiky trvalý pobyt alebo sídlo, musia byť v konaní pred úradom zastúpené oprávneným zástupcom – patentový zástupca, advokát. Uvedené sa nevzťahuje na účastníkov konania, ktorí sú občanmi zmluvného štátu Dohody o Európskom hospodárskom priestore, majú sídlo alebo podnik na území zmluvného štátu Dohody o Európskom hospodárskom priestore; takíto účastníci konania sú povinní oznámiť úradu adresu na doručovanie na území Slovenskej republiky.

4.2.4 Lehota na podanie rozkladu

Lehota na podanie rozkladu je 30 dní od doručenia rozhodnutia. Táto lehota je lehotou zákonnou, ktorú nie je možné predĺžiť. Na počítanie tejto lehoty sa vzťahuje ustanovenie § 27 ods. 2 správneho poriadku (*pozri Metodika konania – Všeobecná časť, kap. 4.4*).

Lehota na podanie rozkladu je zachovaná, ak sa posledný deň lehoty podanie podá na úrade alebo ak sa podanie odovzdá na poštovú prepravu (§ 27 ods. 3 správneho poriadku) alebo podaním elektronického podania do elektronickej schránky úradu (§ 25 ods. 1 zákona o e-Governmente).

V pochybnostiach sa považuje lehota za zachovanú, pokiaľ sa nepreukáže opak.

Rozhodnutie vydané v prvom stupni, proti ktorému rozklad smeruje, musí obsahovať poučenie o možnosti podať rozklad a o lehote na jeho podanie, v súlade s náležitosťami rozhodnutia požadovanými v § 47 ods. 4 správneho poriadku.

V prípade, ak účastník konania v dôsledku nesprávneho poučenia alebo preto, že nebol poučený vôbec, podal opravný prostriedok po lehote, predpokladá sa v súlade s ustanovením § 54 ods. 3 správneho poriadku, že ho podal včas, ak tak urobil najneskôr do 3 mesiacov odo dňa oznámenia rozhodnutia.

4.2.5 Podanie rozkladu

Správny poriadok neurčuje na podanie rozkladu žiadne dôvody, účastník konania môže napadnúť tak rozpor s právom, ako aj spôsob posúdenia veci. Správny poriadok súčasne neustanovuje, že rozklad nemožno podať len proti určitej časti rozhodnutia, a preto je prípustné aj také odvolanie, ktoré smeruje len proti odôvodneniu rozhodnutia.

Z podania rozkladu musí byť zrejmé, kto ho podáva, akej veci sa týka a čo sa ním navrhuje. Pre posúdenie, či ide o rozklad, nie je dôležité jeho označenie, ale obsah. Každé podanie musí obsahovať identifikátor osoby (podľa zákona o e-Governmente) účastníka konania a identifikátor osoby zástupcu, ak je účastník konania zastúpený. Vzhľadom na to, že v danej veci už prebehlo prvostupňové konanie, je žiaduce, aby účastník konania uviedol niektoré identifikačné znaky napadnutého rozhodnutia, a to spisové číslo rozhodnutia a dátum jeho vydania.

Podanie rozkladu nie je spolplatnené správnym poplatkom.

Podanie rozkladu sa robí písomne v štátnom jazyku.

4.2.6 Začatie konania

Začatie konania o opravnom prostriedku sa riadi dispozičnou zásadou, t. j. iba rozklad podaný účastníkom konania je dôvodom na jeho začatie. Konanie o rozklade je začaté dňom doručenia rozkladu na úrad.

4.2.7 Účinky podania rozkladu

Včas podaný rozklad má odkladný (suspenzívny) účinok a prejavuje sa vo vzťahu k právoplatnosti napadnutého rozhodnutia a vo vzťahu k jeho vykonateľnosti. Riadne podaný rozklad bráni tomu, aby sa napadnuté rozhodnutie stalo právoplatným, a to až do času, kým nie je rozhodnuté o rozklade. Tento účinok nastane, ak sa splnia všetky podmienky riadneho opravného prostriedku, vždy a bezvýhradne. V prípade, že účastník konania vezme svoj včas podaný a prípustný rozklad späť, odkladný účinok rozkladu zaniká. Rozhodnutie proti ktorému smeroval rozklad, sa stáva právoplatným a aj vykonateľným dňom doručenia späťvzatia rozkladu, resp. dňom doručenia vzdania sa práva účastníka na podanie rozkladu. Uvedené platí v prípade, ak bol len jeden účastník konania alebo v prípade, ak boli síce viacerí účastníci konania, ale rozklad podal iba jeden z nich.

4.2.8 Späťvzatie rozkladu

Z dispozičnej zásady vyplýva, že účastník konania, ktorý podal rozklad, ho môže až do okamihu právoplatného rozhodnutia vo veci vziať späť (*pozri* Metodika konania – Všeobecná časť, kap. 4.3.3.3). Pri späťvzati rozkladu sa nevyžaduje zdôvodnenie.

4.2.9 Priebeh konania o rozklade

V priebehu celého konania o rozklade je potrebné, hlavne v rámci administratívnych úkonov, postupovať bezodkladne tak, aby priebeh konania nebol zbytočne predlžovaný. Rýchlosť a hospodárnosť konania však nikdy nesmie byť na ujmu presnému a úplnému zisteniu skutkového stavu veci vyplývajúcej z vykonaných dôkazov, ktoré boli účastníkmi konania predložené alebo navrhnuté.

4.2.9.1 Zaevidovanie spisu do agendy odboru odvolacieho konania

Referent vstupov prijatý rozklad vrátane všetkých jeho príloh zaeviduje podľa kap. 5 tejto metodiky a podanie postupuje za spisom (podľa umiestnenia spisu). V prípade, že nie je predmetný spis v agende experta, ktorý vydal rozkladom napadnuté rozhodnutie, expert, ktorý má spis v agende, ho musí postúpiť expertovi, ktorý vydal rozkladom napadnuté prvoinštančné rozhodnutie. Príslušný expert posúdi či je rozklad podaný včas a či je prípustný. Ak áno, posúdi, či dôvody uvedené v rozklade sú relevantné na vyhovenie rozkladu v rámci autoremedúry. V prípade ak prvostupňový orgán nerozhodne o vyhovení rozkladu v rámci autoremedúry vypracuje príslušný expert predkladaciu správu k rozkladu, v rámci ktorej uvedie stanovisko ku všetkým argumentom uvedeným v rozklade.

Celý spis spolu s predkladacou správou k podanému rozkladu príslušný odbor postúpi OOK v súlade s príslušnými ustanoveniami, pričom súčasne o tejto skutočnosti upovedomí účastníka konania tak, ako to ustanovuje § 57 ods. 2 správneho poriadku.

Administratívny referent OOK zapíše podanie rozkladu do internej databázy OOK spolu s číslom rozkladu, ktoré vygeneruje podanému rozkladu JIS. Administratívny referent OOK v JIS zmení spracovateľa spisu aj podpisu na riaditeľa OOK. Ten skontroluje, či je obsahom podpisu predkladacia správa a či bol účastník oboznámený o postúpení spisu odvolaciemu orgánu.

V prípade, že podpis nie je kompletný a neobsahuje uvedené položky, vráti spis odboru, ktorý napadnuté rozhodnutie vydal, na doplnenie. V prípade nezistenia uvedených nedostatkov alebo po vrátení spisu riaditeľ OOK postúpi spis príslušnému expertovi OOK.

4.2.9.2 Zastavenie konania o rozklade

Expert OOK preskúma či bol rozklad podaný včas, či je prípustný a či bol podaný účastníkom konania alebo jeho právny zástupcom. V prípade, ak je rozklad podaný oneskorene, preskúma odvolací orgán takýto rozklad v zmysle § 60 správneho poriadku. Ak nie sú dôvody na obnovu konania alebo zmenu alebo zrušenie rozhodnutia mimo odvolacieho konania, tak konanie o rozklade sa zastaví. Konanie o rozklade sa zastaví aj v prípade neprípustného rozkladu.

Súčasne expert OOK preskúma, či rozklad obsahuje vecné odôvodnenie. V prípade, že rozklad neobsahuje vecné odôvodnenie, vyzve podávateľa rozkladu na jeho doplnenie a stanoví na tento úkon primeranú lehotu. Výzva na doplnenie podania rozkladu musí obsahovať aj poučenie o zastavení konania o rozklade, v prípade neodstránenia vytýkaného nedostatku. Následkom nepredloženia vecného odôvodnenia rozkladu v stanovenej lehote je zastavenie konania o rozklade.

4.2.9.3 Výzva na vyjadrenie sa protistrany k rozkladu

V prípade sporových konaní je rozklad zaslaný ďalšiemu účastníkovi konania spolu s výzvou na vyjadrenie sa k obsahu rozkladu v primerane stanovenej lehote. Súčasne je účastník konania poučený o skutočnosti, že ak sa v stanovenej lehote alebo jej predĺžení nevyjadrí bude rozhodnuté podľa obsahu spisu. Výzva na vyjadrenie sa ďalšiemu účastníkovi konania doručuje do vlastných rúk. Výzva na vyjadrenie je zaslaná na vedomie aj podávateľovi rozkladu.

4.2.9.4 Vypracovanie návrhu rozhodnutia

Pri rozhodovaní o rozklade je úrad viazaný jeho rozsahom; to neplatí:

- a) vo veciach, v ktorých možno začať konanie z vlastného podnetu,
- b) ak ide o spoločné práva alebo povinnosti týkajúce sa viacerých účastníkov konania na jednej strane.

Účastníci konania sú povinní predložiť alebo navrhnúť dôkazy na preukázanie svojich tvrdení. Úrad rozhoduje na základe skutkového stavu zisteného z vykonaných dôkazov, ktoré boli účastníkmi konania predložené alebo navrhnuté (*pozri* Metodika konania – Všeobecná časť, kap. 3). Je teda vylúčená možnosť alebo povinnosť úradu zisťovať relevantné skutočnosti z úradnej moci.

V súlade s uvedeným expert OOK vypracuje návrh rozhodnutia, v rámci ktorého sa argumentačne vysporiada s tvrdeniami podávateľa rozkladu, ako aj s tvrdeniami uvedenými vo vyjadrení k rozkladu a zhodnotí všetky predložené dôkazné materiály. Návrh rozhodnutia musí obsahovať všetky náležitosti rozhodnutia v súlade s ustanovením § 47 správneho poriadku.

Rozhodnutie o rozklade má tieto časti:

Záhlavie

V záhlaví je uvedený nadpis ROZHODNUTIE a v začiatku úvodnej vety je uvedený subjekt, ktorý rozhoduje, a to predseda úradu. Ďalej je uvedené, v akej veci sa rozhoduje.

„Predseda Úradu priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky o rozklade podanom, proti rozhodnutiu Úradu priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky zn. Z o, na návrh ustanovenej odbornej komisie rozhodol takto:“

V záhlaví musia byť presne označení účastníci konania, pri fyzických osobách musí byť uvedené ich meno, priezvisko, adresa, pri právnických osobách musí byť uvedený ich názov a sídlo, prípadne štát. Ak je účastník konania zastúpený, je potrebné taktiež uviesť údaje o zástupcovi.

Výrok

Výrok je najdôležitejšou časťou rozhodnutia, pretože obsahuje rozhodnutie vo veci uvedenej v záhlaví rozhodnutia. Výrok musí byť formulovaný presne, určito, stručne a musí úplne vyjadrovať vyriešenie veci, ktorá je predmetom konania. Z výroku musí byť jasné, čo bolo predmetom rozhodovania a na základe akého ustanovenia právneho predpisu úrad rozhodoval.

Príklady výroku:

„podľa § 59 ods. 2 zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov v spojení s sa rozklad zamieta a rozhodnutie zn. z ... sa potvrdzuje.“

„podľa § 59 ods. 3 zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov v spojení s sa rozhodnutie zn. z ... zrušuje a vec sa vracia odboru na nové prejednanie a rozhodnutie.“

„podľa § 59 ods. 2 zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov v spojení s sa rozhodnutie zn. z ... mení takto: ...“

Odôvodnenie

Ďalšou obsahovou náležitosťou rozhodnutia je jeho odôvodnenie. Odôvodnenie má presvedčiť účastníkov konania o správnosti postupu správneho orgánu a o zákonnosti jeho rozhodnutia. Je potrebné stručne zhrnúť obsah jednotlivých podaní vo veci a priebeh konania. Ak prvostupňový orgán pochybil, je potrebné uviesť, v čom pochybenie spočíva. Ak sa vec vracia na nové prejednanie a rozhodnutie je potrebné uviesť, čo má prvostupňový orgán nanovo posúdiť. V prípade zrušenia rozhodnutia a jeho vrátení na nové konanie a rozhodnutie je prvostupňový orgán viazaný právnym názorom odvolacieho orgánu. Tento právny názor musí byť v rozhodnutí o rozklade jednoznačne vyjadrený v odôvodnení.

V odôvodnení rozhodnutia musí odvolací orgán reagovať na dva okruhy problémov: skutkové okolnosti a právne posúdenie veci. Skutkovými okolnosťami sú najmä skutočnosti, ktoré boli nepochybne zistené a ich právny význam. Ďalej je potrebné uviesť, aké dôkazy boli vykonané a ako ich hodnotí odvolací orgán (akými úvahami sa odvolací orgán riadil pri hodnotení dôkazov), príp. prečo neboli vykonané navrhnuté dôkazy. Napokon je potrebné argumentačne sa vysporiadať so všetkými skutočnosťami, ktoré podávateľ rozkladu uviedol vo svojom podaní. Právne posúdenie veci znamená, že odvolací orgán subsumuje zistený skutkový stav pod príslušné ustanovenie hmotnoprávneho predpisu. Právne posúdenie veci musí obsahovať konkrétny právny predpis, z ktorého odvolací orgán vo výrokovvej časti rozhodnutia vychádzal a z ktorého vyvodzuje svoje právne posúdenie. Nestačí len citácia príslušného ustanovenia, ale je žiaduce, aby sa vyložil aj obsah právnej normy. Medzi právnym posúdením a skutkovými zisteniami musí byť logický vzťah. Osobitnú pozornosť je potrebné v odôvodnení venovať tým skutočnostiam, ku ktorým dospel odvolací orgán (prípadne prvostupňový orgán v napadnutom rozhodnutí) na základe inštitútu voľnej úvahy.

Poučenie

Obligatórnou súčasťou rozhodnutia je poučenie o odvolaní. Z hľadiska svojej podstaty poučením o opravnom prostriedku je údaj o tom, či je rozhodnutie konečné alebo či sa proti nemu možno odvolať. Druhostupňové meritórne rozhodnutia úradu majú charakter konečných rozhodnutí a podľa § 61 ods. 2 správneho poriadku sa nemožno proti nim odvolať. Súčasťou poučenia je aj údaj, či rozhodnutie možno preskúmať súdom. Druhostupňové meritórne rozhodnutia úradu je možné preskúmať súdom s výnimkou rozhodnutí, ktorými sa prvostupňové rozhodnutie ruší a vec sa vracia prvostupňovému orgánu na nové prerokovanie.

Pripravený návrh rozhodnutia predloží expert OOK riaditeľovi OOK, ktorý posúdi jeho obsah. V prípade, že má k návrhu pripomienky, prerokuje ich s expertom OOK, ktorý návrh rozhodnutia doplní, prípadne prepracuje.

4.2.9.5 Rokovanie osobitnej (rozkladovej) komisie

V prípade, ak je návrh rozhodnutia bez vecných a formálnych nedostatkov, riaditeľ OOK ho postúpi na rokovanie osobitnej rozkladovej komisie. Komisiu ustanovuje predseda úradu podľa § 61 ods. 2 správneho poriadku ako svoj poradný orgán. Členovia komisie sú povinní riadne preštudovať predmetný spis a vypracovaný návrh rozhodnutia z hľadiska vecnej a formálnej správnosti a zúčastniť sa rokovania a hlasovania komisie.

4.2.9.6 Ústne pojednávanie osobitnej (rozkladovej) komisie

Ak si to vyžaduje povaha vecí, najmä ak sa tým prispeje k jej objasneniu, predseda komisie nariadi na základe § 21 správneho poriadku ústne pojednávanie. V ostatných prípadoch sa uskutoční interné rokovanie osobitnej (rozkladovej) komisie bez účasti účastníkov konania tak, ako to upravuje platný Organizačný a rokovací poriadok osobitných/rozkladových komisií.

Ústne pojednávanie, ktoré je neverejné, pripravuje, zvoláva, riadi a končí predseda komisie. Zúčastniť sa ho môžu účastníci konania, prípadne ďalšie prizvané osoby (svedkovia, znalci, tlmočníci a pod.). Pri predvolaní účastníkov konania na ústne pojednávanie predseda komisie upozorní účastníkov konania na následky nedostavenia sa. Ústne pojednávanie môže byť odročené len z dôležitých dôvodov, čo musí byť účastníkom konania včas oznámené. Predseda komisie dbá, aby členovia komisie boli pred jej rokovaním riadne oboznámení s obsahom spisu.

Priebeh ústneho pojednávania:

- po začatí ústneho rokovania, ak sú na ňom prítomní účastníci konania, predseda komisie sa im predstaví a predstaví tiež členov komisie,
- predseda komisie zabezpečí zistenie totožnosti účastníkov konania a poučí ich o priebehu konania,
- predseda komisie alebo ním poverený člen komisie oboznámi účastníkov konania so stavom konania vo veci tak, ako ku dňu rokovania komisie vyplýva z obsahu spisu,
- po oboznámení účastníkov konania podľa predchádzajúceho článku predseda komisie ich požiada o vyjadrenie,
- predseda komisie ako prvému udelí slovo podávateľovi opravného prostriedku; ak je na jeho strane viac subjektov, predseda komisie im umožní rozhodnúť sa o poradí, v akom sa budú vyjadrovať. Ak podávateľia opravného prostriedku toto právo nevyužijú, predseda komisie udeľuje slovo podľa vlastnej úvahy,
- o ústnom pojednávaní robí zapisovateľ komisie zápisnicu podľa § 22 zákona o správnom konaní, v ktorej zaznamenáva priebeh rokovania vrátane vyjadrenia účastníkov konania, prizvaných osôb, otázok predsedu komisie a členov komisie a odpovede na ne,
- tú časť zápisnice o ústnom pojednávaní, v ktorej sú zaznamenané vyjadrenia účastníkov konania a prizvaných osôb a otázok predsedu komisie a členov komisie a odpovede na ne, podpisujú po jej prečítaní účastníci konania, prizvané osoby, predseda komisie a členovia komisie,
- nepodpísanie zápisnice účastníkom konania, prizvanou osobou, predsedom komisie alebo členom komisie, dôvody nepodpísania alebo prípadné námietky proti jej podpísaniu sa v nej zaznamenajú,
- zápisnica o ústnom pojednávaní tvorí samostatnú položku spisu.

Po podpísaní časti zápisnice predseda komisie ukončí časť ústneho pojednávania s účastníkmi konania a prizvanými osobami a oznámi, že rozhodnutie o rozklade im bude následne doručené.

V ďalšej časti prebehne interné rokovanie osobitnej (rozkladovej) komisie.

4.2.9.7 Predloženie spisu predsedovi úradu

Po rokovaní a hlasovaní osobitnej (rozkladovej) komisie riaditeľ OOK predloží komisiou odsúhlasený návrh rozhodnutia predsedovi úradu na posúdenie a podpis.

4.2.9.8 Vyznačenie právoplatnosti rozhodnutia

Po nadobudnutí právoplatnosti rozhodnutia expert OOK vyznačí túto skutočnosť v JIS (*pozri* Metodika konania – Všeobecná časť, kap. 4.5).

4.2.9.9 Postúpenie spisu

Po vyznačení právoplatnosti a zaevidovaní rozhodnutia spolu s príslušnými údajmi do databázy rozhodnutí vedenej v IBM Notes (*pozri* Metodika konania – Všeobecná časť, kap. 4.5), je spis postúpený odboru, ktorý napadnuté rozhodnutie vydal.

5 Následné podania

Referent vstupov podania týkajúce sa predmetov priemyselno-právnej ochrany spracuje podľa spôsobu doručenia nasledovne:

5.1.1 V listinnej podobe

- zaeviduje doručený záznam všeobecný v JIS, ako spracovateľa doručeného záznamu zvolí zamestnanca, ktorému je podanie určené,
- tlačivo žiadosti označí čiarovým kódom, odtlačkom prezentačnej pečiatky, ktorá obsahuje dátum prijatia, evidenčné číslo záznamu, počet príloh, číslo spisu a meno zamestnanca, ktorý vybavuje,
- v JIS vloží doručený záznam do príslušného spisu, ktorý je uvedený v žiadosti,
- naskenuje podanie do JIS,
- podanie postupuje za spisom (podľa umiestnenia spisu).

5.1.2 V elektronickej podobe

5.1.2.1 Podanie doručené prostredníctvom elektronickej schránky na ÚPVS

JIS vytvorí nový doručený záznam, ktorý bol doručený do elektronickej schránky úradu na ÚPVS, a vloží do zásobníka práce referentovi vstupov. Referent vstupov v prijatom doručenom zázname určí zamestnanca, ktorému je podanie určené

- v JIS vloží doručený záznam do príslušného spisu, ktorý je uvedený v žiadosti,
- vytlačí jednu kópiu elektronickeho podania, ktorú označí pečiatkou „KÓPIA“ na elektronickej formulári a všetkých jeho prílohách,
- na vytlačenej kópii uvedie overenie elektronickej podpisov, ktoré žiadosť obsahuje spolu s osobou, ktorá podanie autorizovala,
- podanie postupuje za spisom (podľa umiestnenia spisu).

5.1.2.2 Podanie doručené prostredníctvom ostatných elektronickej prostriedkov

- zaeviduje doručený záznam v JIS, spracovateľa doručeného záznamu zvolí zamestnanca, ktorému je podanie určené,
- pripojí doručené elektronickej dokumenty do obsahu doručeného záznamu,
- vytlačí jednu kópiu elektronickeho podania, ktorú označí pečiatkou „KÓPIA“ na elektronickej formulári a všetkých jeho prílohách,
- podanie postupuje za spisom (podľa umiestnenia spisu).

5.2 Postúpenie podania podľa umiestnenia

Po zaevidovaní podanie postupuje za spisom (podľa umiestnenia spisu). Ak sa spis nachádza v špecializovanej registratúre, referent vstupov vyžiada spis od referenta registratúry, ktorý spis vyberie a následne referent vstupov spis postúpi aj s podaním na OZD expertovi, ktorý je zodpovedný za vybavenie konkrétneho podania.